



**Formation Odoo**  
**Gérer les emails**  
**Version 12 Community**

Coop IT Easy, SCRL à finalité sociale  
N° d'entreprise : 0688.967.046  
[www.coopiteasy.be](http://www.coopiteasy.be)

Dernière mise à jour:  
02/03/2020  
CC BY-NC-SA 4.0



# Gérer les emails

<b>Présentation</b>	<b>3</b>
<b>Configuration générale</b>	<b>3</b>
Tableau de bord	3
Accéder au mode développeur	3
Option 1 : via le menu Configuration	4
Option 2 : via le debug mode	4
Option 3 : via le module base_technical_features	5
Option 4 : extension firefox	5
Debug icône	6
Your company	6
Paramètres généraux	7

## Présentation

Le module "Configuration" permet de configurer les paramètres utilisés pour l'envoi de mail. En effet, les adresses mails créées au préalable peuvent être utilisées dans l'outil pour l'envoi ou la réception de mails.

Lorsque des mails sont envoyés via Odoo, par exemple un bon de commande ou une facture (via des boutons "Envoyer par courriel" sur ces objets), l'email est envoyé au destinataire.

Devis / SO026

Modifier Créer Imprimer Action

Prévisualiser Imprimer Envoyer par email Annuler Bloquer

**SO026** 1 Livraison 1 Factures

Client: Catherine Lembree Date de confirmation: 04/01/2020 16:51:26  
Modèle de devis: Default Template Conditions de paiement: 15 jours

Lignes de la commande Produits optionnels Autres informations

Article	Description	Qté commandée	Qté livrée	Quantité facturée	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
[E-COM07]	Large Cabinet	1.000	1.000	1.000	320,00		320,00 €

Dans la zone en bas de la facture ou du bon de commande (le Chatter), le contenu de votre message apparaît.

L'expéditeur qui apparaît dans sa boîte mail correspond au login de l'utilisateur qui a envoyé le mail.

Odoo x

---

Destinataires: Abonnés aux documents et  
 Catherine Lembree x Ajouter des contacts à prévenir

Sujet: YourCompany Order (Ref SO026)

Dear Catherine Lembree

Here is the order **SO026** amounting in **320.00 €** from YourCompany.

Do not hesitate to contact us if you have any question.

SO026.pdf\* Utiliser un modèle Sales Order: Send by email

Joindre un fichier

Envoyer Annuler Sauvegarder en tant que nouveau modèle

S'il n'y a pas de configuration de "mail catcher" (voir plus bas), si mon client répond à mon mail, sa réponse arrivera dans ma boîte mail professionnelle liée à mon adresse mail renseignée dans Odoo. Il n'y aura pas de suivi dans Odoo.

Si un "mail catcher" a été configuré comme serveur de courriel entrant dans votre Odoo, les réponses de vos clients ou de vos collaborateurs à des emails envoyés depuis Odoo se retrouveront dans Odoo.

Dans ce cas, lorsque le client répond à l'email, le mail est renvoyé à une adresse mail générique de type "[mailcatcher@monentreprise.com](mailto:mailcatcher@monentreprise.com)".

Odoo va récupérer les emails qui arrivent sur cette boîte mail de manière régulière (via un système automatique appelé CRON). Odoo va faire apparaître le message dans le Chatteur de l'objet correspondant.

Vous pourrez aussi avoir une vue sur tous les messages qui vous sont destinés à côté de votre nom d'utilisateur :





En cliquant dessus, vous aurez le contenu des messages et vous pourrez cliquer sur le nom du document lié à ces messages. Cela ouvrira le document et vous pourrez voir tous les échanges.

C'est donc ainsi que des échanges peuvent se faire au sujet d'un document (bon de commande, facture) et tout l'historique se trouve en-dessous du document en question.

Quand un de vos clients répond à un mail dont vous êtes l'auteur via Odoo, vous recevrez une notification par mail si vous avez bien coché dans vos préférences la case "Tous les messages".

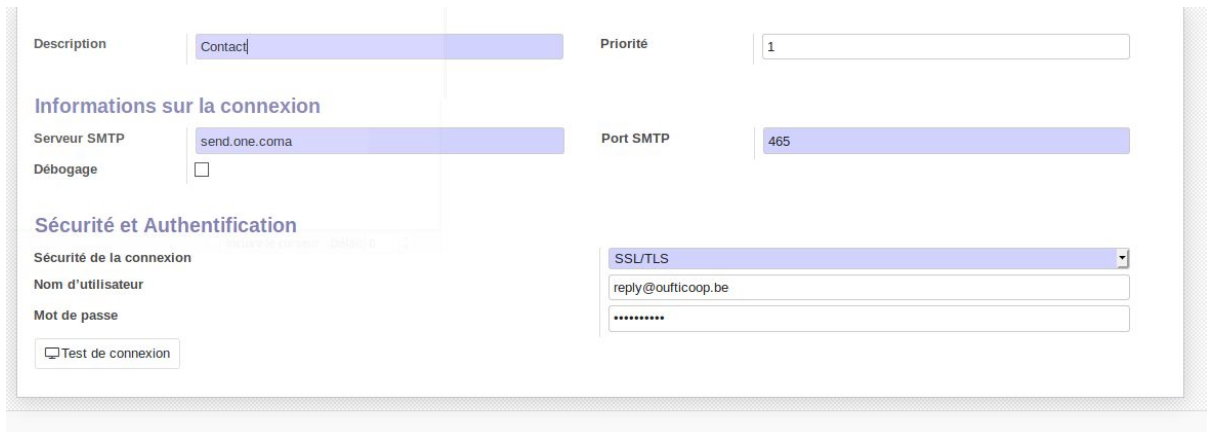
Pour accéder à vos préférences d'utilisateurs, cliquez en haut à droite sur votre login (sur la petite flèche à côté) et choisissez "Préférences".

## Configurer le serveur de mail sortant

Le client doit créer une adresse mail à partir de laquelle les mails seront envoyés.

Pour cela :

- Aller dans le sous-menu <Technical<"Outgoing mail server".
- Cliquer sur créer.
- Remplir les champs :
  - Description : Nom pour désigner ce serveur.
  - Priorité : Mettre à 1 permet de gérer lorsqu'il y a plusieurs serveur, l'ordre dans lequel ils sont utilisés.
  - Hostname / Adresse du serveur = serveur SMTP par exemple
  - Type de sécurité : en principe SSL
  - Port : si pas précisé, ce sera le port par défaut qu'Odoo mettra quand on aura sélectionné la sécurité SSL
  - Nom d'utilisateur : nom de l'adresse mail
  - Mot de passe



The screenshot shows a configuration window for an incoming mail server. It is divided into several sections:

- Description:** A text field containing "Contact" and a "Priorité" dropdown menu set to "1".
- Informations sur la connexion:** A "Serveur SMTP" text field with "send.one.coma", a "Port SMTP" text field with "465", and a "Débogage" checkbox which is unchecked.
- Sécurité et Authentification:** A "Sécurité de la connexion" dropdown menu set to "SSL/TLS", a "Nom d'utilisateur" text field with "reply@oufticoop.be", and a "Mot de passe" text field with masked characters. Below these is a "Test de connexion" button.

## Configurer le serveur de mail entrant : mailcatcher

### Créer une adresse

Le client doit créer une adresse Mailcatcher qui récoltera les mails renvoyés vers Odoe et les dispatchera vers les objets correspondants (les bons de commande, facture...)

- Adresse mail
- Hostname / Adresse du serveur
- Type de serveur (IMAP ou POP)
- Port
- Utilisateur
- Mot de passe
- Port
- Protocole (SSL/TLS)

<b>Nom</b>	Mailcatcher	<b>Type de serveur</b>	Serveur IMAP
<b>Dernière date de rapatriement</b>			
<input type="button" value="Serveur et login"/>		<input type="button" value="Avancé"/>	
<b>Information du serveur</b>		<b>Information de connexion</b>	
<b>Nom du serveur</b>	ssl0.ovh.net	<b>Nom d'utilisateur</b>	reply@coopiteasy.be
<b>Port</b>	993	<b>Mot de passe</b>	*****
<b>SSL/TLS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Actions à effectuer à l'arrivée des courriels</b>			
<input type="button" value="Créer un nouvel enregistrement"/>			

## Paramètres

Ensuite, il faut aller dans les paramètres système.

- Modifier le paramètre "mail.catchall.alias" en indiquant la valeur = nom de l'adresse mail créée comme mailcatcher.
- Créer un nouveau paramètre  
Clé = mail.catchall.domain  
Valeur = nom de domaine de l'adresse mail

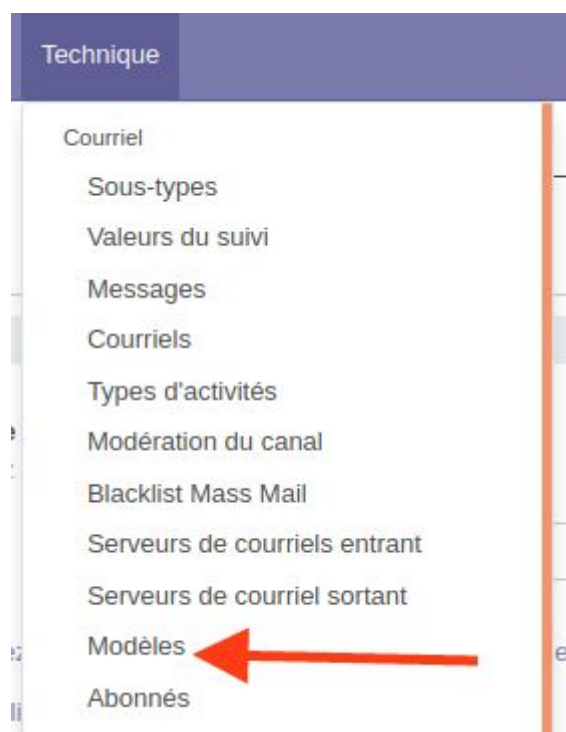


digest.default_digest_id	1
mail.bounce.alias	bounce
mail.catchall.alias	reply
mail.catchall.domain	coopiteasy.be
partner_names_order	first_last
product.weight_in_lbs	0

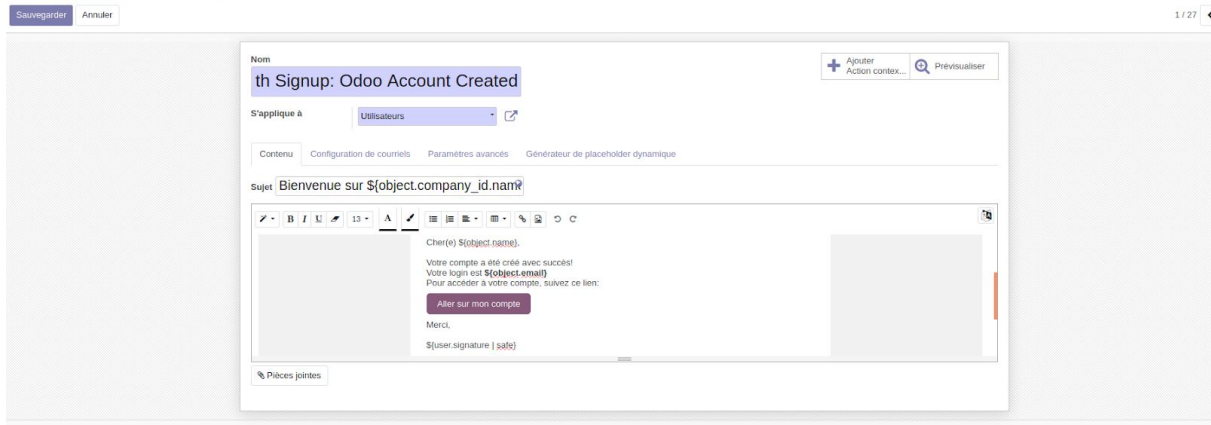
## Mails automatiques & templates

Certains mails sont automatiquement envoyés aux partenaires lors de certaines actions (ex. Easy my coop, validation d'une demande de souscription) et d'autres sont proposés (ex. Envoi d'une facture).

Le texte de ces emails est configurable dans le sous-menu "Configuration" -> "Modèle d'email".



Cliquez sur la ligne correspondant au mail que vous voulez adapter. Cliquez sur le bouton "Modifier" puis cliquez sur la zone encadrée.



The screenshot shows the Odoo email template editor interface. At the top, there are buttons for 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel). The main content area is titled 'Auth Signup: Odoo Account Created' and is set to apply to 'Utilisateurs' (Users). Below the title, there are tabs for 'Contenu', 'Configuration de courriels', 'Paramètres avancés', and 'Générateur de placeholder dynamique'. The subject line is 'Bienvenue sur \${object.company\_id.name}'. The main body of the email contains a greeting 'Cher(e) \${object.name}', a success message 'Votre compte a été créé avec succès!', the user's login information 'Votre login est \${object.email}', and a link to access the account 'Aller sur mon compte'. The email concludes with 'Merci,' and a signature placeholder '\${user.signature | safe}'. There is also a 'Pièces jointes' (Attachments) section at the bottom.

Pour traduire un mail en fonction de langue de préférence, se référer au tutoriel gérer les traductions.