



Formation Odoo
La fiche article
Version 12 Community

Coop IT Easy, SCRL à finalité sociale
N° d'entreprise : 0688.967.046
www.coopiteasy.be

Dernière mise à jour:
23/10/2020
CC BY-NC-SA 4.0

Créer une fiche article

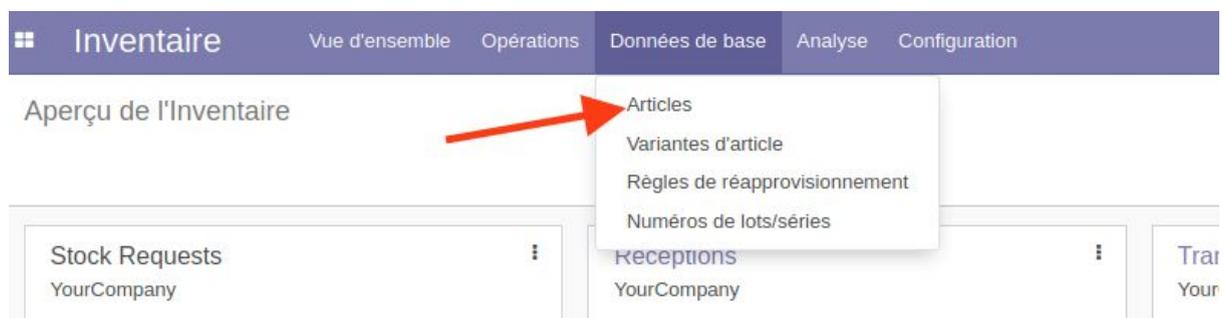
Présentation	3
Créer un article	3
Depuis le module inventaire	3
Depuis le module de vente	4
Depuis le module d'achat	4
Depuis le module point de vente	5
Onglets et paramètres	5
Onglet Information générale	5
Onglet Ventes	8
Onglet Achats	10
Onglet Inventaire	11
Onglet Label	12
Ajout du module beesdo_product	14
Smartbuttons	14
Publication sur le magasin en ligne	14
Archiver un article	15
Configurations	15
Taxes	15
Catégories d'articles	16
Module vente et module inventaire	16
Variantes et options	17
Unités de mesure	17
Conditionnements	19
Module achat	19
Import des listes de prix fournisseurs	19

Présentation

La fiche article reprend toutes les informations nécessaires à l'utilisation d'un article dans les modules de vente, point de vente, achat et inventaire. Créer la fiche article

Créer un article

Depuis le module inventaire



Depuis le module de vente

Ventes | Commandes | À facturer | **Articles** | Analyse | Configuration

Devis

Créer | Importer

Articles
Variantes d'article

<input type="checkbox"/>	N° de devis	Date du devis	Client
<input type="checkbox"/>	SO027	09/03/2020 18:20:44	Ready Mat

Depuis le module d'achat

Achats | Achats | Contrôle | Analyse | Configuration

Demandes de prix

Créer | Importer

Demandes de prix
Bons de commande
Fournisseurs
Articles
Variantes d'article

<input type="checkbox"/>	Référence		Fournisseur	Date p
<input type="checkbox"/>	PO00007		Ready Mat	19/12/
<input type="checkbox"/>	PO00006	19/12/2019 11:36:28	Wood Corner	19/12/
<input type="checkbox"/>	PO00005	19/12/2019 11:36:28	Deco Addict	19/12/

Depuis le module point de vente



Onglets et paramètres

Onglet Information générale

Trois informations sont considérées comme obligatoires pour créer un article :

- Le nom

Nous conseillons de mettre le nom exacte + Poids/Volume/(VRAC) (si nécessaire)

Exemples:

- Farine 1 Kg
- Eau 0,5 L
- Lentilles (VRAC)
- Le type
 - l'option *Produit Stockable* correspond à un produit qu'on stockera afin de le vendre.
 - *Service* est un service fourni.
 - *Consommable* est un achat pour le fonctionnement de votre structure.

Le niveau de stock et l'inventaire n'a d'effet que sur les "Produits Stockables".

- La catégorie

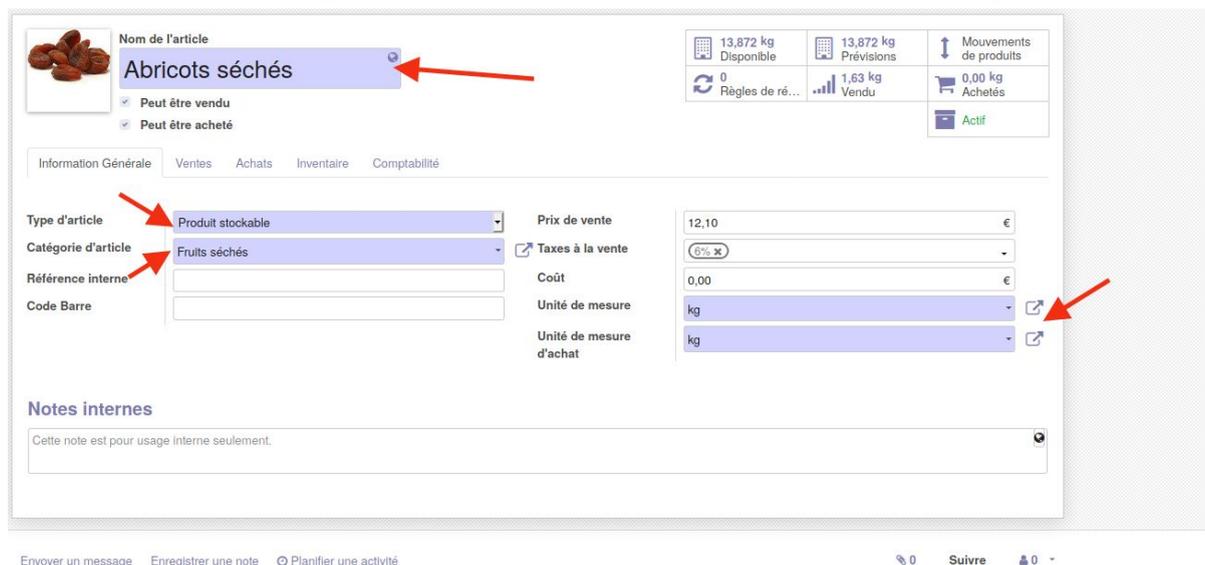
Pour ce faire, faites dérouler le menu en cliquant sur la petite flèche vers le bas à la droite de la case, cliquez sur Chercher plus... et sélectionner la bonne catégorie. Par exemple Tous / En vente / Farines.

- Les unités

Il est nécessaire d'ajouter l'unité de vente de l'article.

Si vous optez pour la configuration qui permet d'acheter et de vendre un article dans des unités différentes, vous devez choisir les unités à utiliser pour la vente (Unité de mesure) et pour l'achat (Unité de mesure d'achat).

Pour utiliser cette configuration, cf tutoriel sur le module de vente<configuration.



- Cases à cocher

Vous pouvez choisir de cocher ou décocher si l'article peut être vendu aux clients et s'il peut être acheté à un fournisseur.

Attention que pour que les articles soient visibles dans le point de vente, la case à cocher se trouve dans l'onglet vente. Ceci est utile pour que certains articles ne soient pas visibles dans le point de vente en cas de rupture de stock.



Grâce au module **beesdoo_pos**, si les 2 cases sont cochées ("peut être vendu" et "disponible dans le point de vente") et qu'on décoche "peut être vendu", la prochaine fois qu'on recoche la case "peut être vendu", la case "disponible dans le point de vente" sera déjà cochée. Cela évite un deuxième clic lorsqu'un article est à nouveau disponible à la vente.

- Référence interne

Cette référence permet de faire des filtres mais aussi se retrouve dans les bons de commande de vente.

Nouvelle

Client: [dropdown] Validité: [dropdown]
 Modèle de devis: [dropdown] Conditions de paiement: [dropdown]
 Méthode de livraison: [dropdown]

Lignes de la commande | Produits optionnels | Autres informations

Article	Description	Qté commandée	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Remise (%)	Sous-total
+ [DESK0006] Customizable Desk (Personnalisé, Noir)	[DESK0006] Customizable Desk (Custom, Black) 160x80cm, with large legs.	1,000	Unité(s)	0,00		0,00	0,00

Ajouter un produit | Configurez un article | Ajouter une section | Ajouter une note

Termes et conditions... (note: vous pouvez définir ceux par défaut dans le menu Configuration)

Montant HT: 0,00
 Taxes: 0,00
Total: 0,00

- Code Barre : encodez le numéro du code à barres de l'article soit manuellement, soit avec la douchette

Référence interne: [input] Coût: [input value="0,00"]

Code Barre: [input]

Notes internes

Cette note est pour usage interne seulement.

Le module beesdo base ajoute un bouton "Générer un code barre" qui permet de le générer un code barre EAN13 qui sera utile pour l'utilisation des balances Bizerba ou pour imprimer des codes barres et les coller sur des articles qui n'en ont pas, par exemple du pain et accélérer le passage en caisse.

Est une part de: [dropdown] Achetés: [dropdown]

Information Générale | Variantes | Ventes | Achats | Inventaire | Libellé

Type d'article: Article stockable
 Catégorie d'article: All / Saleable / Office Furniture
 Référence interne: [input]

Generate Barcode [button]

Prix de vente: 752,30 €
 Suggested exVAT Price: 0,00 €
 Taxes à la vente: [input]
 Unité de mesure: Unité(s)
 Unité de mesure d'achat: Unité(s)

Notes internes

Envoyer un message | Enregistrer une note | Planifier une activité

0 Suivre 1

- Prix de vente :

Encoder le prix de l'article à la pièce ou le prix au Kilo/Litre pour le VRAC. C'est un prix HORS TVA, si vous utilisez des TVA non incluses dans le prix de vente. Nous conseillons de toujours travailler avec des TVA non incluses.

- Taxe à la vente

Pour ajouter les TVA ou autres taxes.

- Coût

Ceci correspond au coût (combinaison du prix d'achat au fournisseur HORS TVA et de coefficients de pertes, transport...). De nouveau, à la pièce ou le prix au Kilo/Litre pour le VRAC. Vous devez l'indiquer manuellement.

Enfin si l'article est un article de type VRAC, il peut être utile d'ajouter une photo afin de faciliter les recherches lors des sessions de vente.

Pour ce faire, cliquez sur l'image représentant un appareil photo barré, puis sur le petit crayon qui apparaît par dessus. Cela vous permet de naviguer dans vos fichiers pour sélectionner la photo de l'article.



Onglet Ventes

- Disponible dans le point de vente

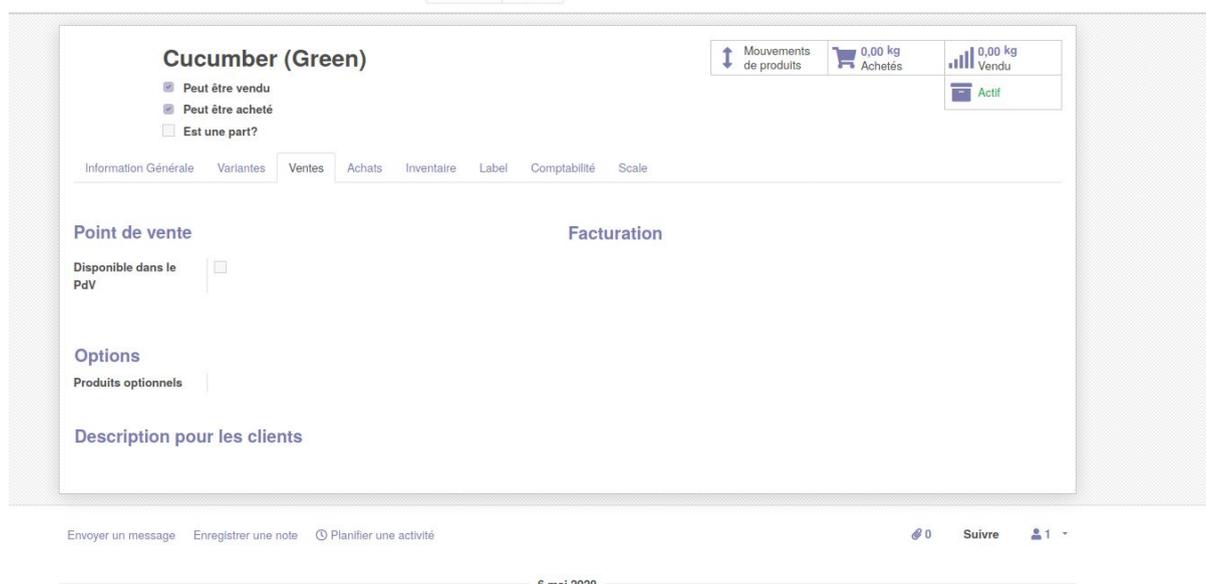
A cocher si cet article est en vente via l'interface de caisse.

- Catégorie du point de vente

C'est la catégorie qui déterminera la disposition des articles sur l'écran du point de vente, c'est pourquoi cette étape est importante pour la bonne gestion d'une caisse. De manière générale il est conseillé de toujours faire catégorie interne = catégorie point de vente car il y a rarement besoin de différenciation.

- Cochez cette case si l'article est à peser avec une balance connectée
- Invoicing Policy (la procédure de facture): cochez Qtés livrées pour chaque article créé.

Est-ce que le module beesdo_product change quelque chose là dedans?
Ici printscreen pris de la db migration (pas de invoice policy)



Ici printscreen de db test petits pots (invoice policy)

Aide aux migrants - TEST

Peut être vendu

Peut être acheté

0,000 Unité(s) Disponible	0,000 Unité(s) Prévisions	↑ Mouvements de produits
0 Règles de ré...	1.350,00... Vendu	0,00 Unité(s) Achetés
Actif		

Information Générale | **Ventes** | Achats | Inventaire | Comptabilité

Point de vente

Disponible dans le PdV

Catégorie Solidarité

À peser avec une balance

Facturation

Politique de facturation

Qtés livrées

Description pour les clients

Envoyer un message | Enregistrer une note | Planifier une activité

0 | Abonné(e) | 1

Onglet Achats

Information Générale | Variantes | Ventes | **Achats** | Inventaire | Comptabilité | Service

Fournisseurs

Fournisseur	Variante d'article	Quantité minimale	Unité de mesure	Prix	Date de début	Date de fin
Ajouter une ligne						

Factures fournisseur

Taxes fournisseur 21% S. TTC

Politique de contrôle

Sur les quantités commandés

Sur les quantités reçues

Description pour les fournisseurs

Cette note s'affichera sur les bons de commande.

- Liste des fournisseurs

Afin de faciliter les bons de commande, il est possible de paramétrer une liste des fournisseurs de cet article.

Attention les modules de la BEES coop fonctionnent si on définit UN SEUL fournisseur sur une fiche article.

Cliquer sur "Ajouter un élément". Une fenêtre s'ouvre, où vous devez encoder les infos suivantes :

- Sélectionnez le Fournisseur
- Encoder le Nom du produit chez le fournisseur
- Encoder la Référence du fournisseur : utile car elle apparaît sur le bon de commande que l'on fait vers le fournisseur et permet de mieux communiquer avec lui
- Indiquer la quantité minimale (exprimée dans l'unité d'achat) : cette quantité sera mise par défaut dans les bons de commande lorsque vous sélectionnerez cet article.
- Indiquer le Prix d'achat HTVA pour une unité d'achat.
- Si nécessaire, indiquer les dates de validité
- Cliquer sur Sauvegarder et fermer



On peut aussi rajouter dans cet onglet :

- Taxes fournisseur
- Politique de contrôle

En général, nous conseillons de cocher "Sur les quantités reçues".

Onglet Inventaire

Dans cet onglet se retrouvent toutes les informations d'inventaire.

Information Générale Variantes Ventes Achats **Inventaire** Comptabilité Service

Opérations

Routes

Acheter
 Approvisionner à la commande

Délai de livraison au client
 jours

Traçabilité

Suivi

Par numéro de série unique
 Par lots
 Pas de suivi

Emplacements de contrepartie

Emplacement de production

Emplacement d'inventaire

Logistique

Poids

Volume
 m³

Responsable

Description pour les bons de livraison

Cette note apparaîtra sur les bons de livraison.

Description pour les réceptions

Cette note apparaîtra sur les ordres de réception (par exemple où stocker l'article dans l'entrepôt).

Description pour les transferts internes

Cette note apparaîtra sur les ordres de transferts internes (par exemple où prendre l'article dans l'entrepôt).

- Routes :
 - o Acheter : à cocher
 - o Approvisionnement à la commande : à cocher si un bon de commande au fournisseur doit être généré lors de la vente à un client via un bon de commande client. Typiquement dans le cas où vous ne gardez pas de stock et que vous êtes en flu tendu : l'achat par un client provoque l'achat au fournisseur.
- Encoder le Poids brut de l'article, la mesure est dans l'unité indiquée dans l'onglet "Label" (Default unit reference) (Développement BEES).
- Délais de livraison auprès du client (pour les ventes via le point de vente, cela n'a aucun intérêt).

Onglet Label

Informations d'étiquette - **dév. Pour BEES coop**

Dans l'onglet "Label", vous pouvez indiquer une série d'informations qui seront reprises sur l'étiquette à mettre en rayon.



Nom de l'article

Nom de l'article

Peut être vendu
 Peut être acheté
 Est une part?

Non archivé

Traçabilité

0 Achats

\$ 0 Ventes

Informations générales
Inventaire
Label
Ventes
Comptabilité
Notes

Total Sales Price with VAT	1.21	Main seller id	
Display weight	0.00	Eco label	<input type="text"/>
Display unit	<input type="text"/>	Local label	<input type="text"/>
Default reference unit	<input type="text"/>	Fair label	<input type="text"/>
Total Sales Price with VAT by Reference Unit	0.00	Origin label	<input type="text"/>
Deposit Price	0.00	Print label?	<input type="checkbox"/>
		Label last printed on	<input type="text"/>

Commentaires

- Les différents labels: sélectionnez les labels correspondants à l'article créé (éco, local, fair, origine...).
- Choisir l'unité de référence par défaut (c'est dans cette unité que le poids ou volume de l'article est indiqué dans le champs "Poids Brut" de l'onglet inventaire).
- Choisir l'unité d'affichage.

Par exemple, vous avez achetez un pot de 800 g de choco. Vous avez indiqué 0,8 dans le champs "Poids Brut" de l'onglet inventaire. Vous choisissez "Kg" comme unité de référence, puis "g" comme unité d'affichage. Cela signifie que l'étiquette indiquera

“800g” ainsi que le prix au kg.



Choco

Peut être vendu
 Peut être acheté
 Est une part?

Non archivé
Traçabilité
0 Achats
0 Ventes

Informations générales
Inventaire
Label
Ventes
Comptabilité
Notes

Total Sales Price with VAT	2.42	Main seller id	Appel Fabriek
Display weight	800.00	Eco label	
Display unit	g	Local label	
Default reference unit	kg	Fair label	
Total Sales Price with VAT by Reference Unit	3.02	Origin label	
Deposit Price	0.00	Print label?	<input type="checkbox"/>
		Label last printed on	

Commentaires

Consigne (Deposit Price)

Le champs Deposit Price reprend la valeur de la taxe définie dans l’onglet “Informations générales”, si la consigne est gérée comme une taxe, et qu’elle appartient au groupe “Consigne” :

Taxes / Consigne 0,10

Sauvegarder Annuler

Actif

Nom de la taxe

Consigne 0,10

Portée de la taxe

Ventes

Définition

Options avancées

Étiquettes sur les factures

Consigne 0,10

Inclus dans le prix

Groupe de taxe

Consignes

Impacte la base des taxes ultérieures

Étiquettes

Sur la fiche article, dans l’onglet Informations générales, on configure la consigne ainsi :

Prix de vente	1,90 €
Suggested Price	1.74 €
Taxes à la vente	Consigne 0,10 6%
Coût	0,00 €
Unité de mesure	Unité(s)
Unité de mesure d'achat	pack de 6

Et dans l'onglet Label (ou Libellé), on voit automatiquement le prix de la consigne d'afficher dans le champs Deposit :

Total Sales Price with VAT	2,01
Display Weight	0,00
Display Unit	
Unité de référence par défaut	
Total Sales Price with VAT by Reference	0,00
Unit	
Deposit Price	0,10

Ajout du module beesdo_product

Développement BEES coop : un champs affiche le prix de vente HTVA suggéré. Il tient compte du prix de d'achat et d'une marge définie par catégorie de produits (définie dans la configuration du module Achat).

- Développement à prévoir: Permettre d'automatiquement adapter le prix de vente lorsque le prix d'achat est modifié (lors de la réception par exemple)

Smartbuttons

Publication sur le magasin en ligne



Carottes

- Peut être vendu
- Peut être acheté
- Est une part?

Non archivé	Publié Sur le site int...	10 En stock
-4 Prévisions	Traçabilité	0 Règles de ré...
	14 Achats	18 Ventes

Si la vente en ligne est activée, vous pouvez voir si l'article est affiché en ligne ou non via l'indication "Publié" dans les cases à droite.

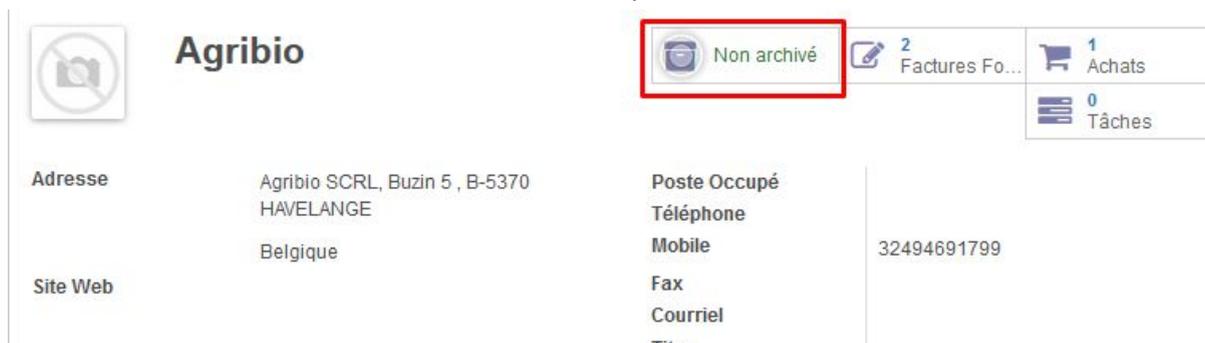
Pour le publier, il faut cliquer sur cette case, ce qui ouvre le magasin en ligne. Là, un bouton indique que l'article n'est pas publié. En cliquant dessus, le bouton change et affiche "publié".

Archiver un article

Dans Odoo, on ne supprime pas un article. On peut par contre l'archiver. De cette manière, il ne sera plus visible dans la liste des contacts par défaut (il faudra utiliser le filtre "Archivé" pour le retrouver).

Pour ce faire :

1. Se connecter en mode développeur
2. Dans la vue de la fiche du fournisseur, passez la souris sur "Non-archivé"



Agribio

Non archivé	2 Factures Fo...	1 Achats
		0 Tâches

Adresse Agribio SCRL, Buzin 5 , B-5370 HAVELANGE

Site Web Belgique

Poste Occupé

Téléphone

Mobile 32494691799

Fax

Courriel

Tièra

Le texte affiche "Archiver" au moment où on passe la souris dessus. Cliquez pour archiver.

Configurations

Pour y avoir accès, il faut passer en mode développeur.

La fiche article étant assez transversale, des configurations peuvent se retrouver dans différents modules.

Taxes

Les taxes doivent également être configurées avant de créer un article car il faudra choisir les taxes à l'achat et à la vente. Elles sont configurables dans le module "Facturation" < configuration, voir le tutoriel sur la comptabilité.

Catégories d'articles

Les catégories d'articles se trouvent dans les mêmes sous menus que les articles.

Catégories d'articles

<input type="checkbox"/>	Catégorie d'article
<input type="checkbox"/>	All
<input type="checkbox"/>	All / Consumable
<input type="checkbox"/>	All / Expenses
<input type="checkbox"/>	All / Internal
<input type="checkbox"/>	All / Saleable
<input type="checkbox"/>	All / Saleable / Office Furniture
<input type="checkbox"/>	All / Saleable / PoS
<input type="checkbox"/>	All / Saleable / Services
<input type="checkbox"/>	All / Saleable / Services / Saleable
<input type="checkbox"/>	All / Saleable / Software
<input type="checkbox"/>	Company Share

Par ailleurs, il faut aussi configurer les catégories de point de vente dans le module "Point de vente". Elles servent à la recherche par catégorie dans l'interface de caisse. Comme dit plus haut, il est conseillé de toujours faire catégorie interne = catégorie point de vente car il y a rarement besoin de différenciation.

Module vente et module inventaire

Ces deux modules présentent les mêmes paramètres :

Configuration Recherche...

Sauvegarder Annuler

- CRM
- Ventures
- Stock Request
- Site Web
- Achats
- Inventaire

Catalogue d'articles

Variants and Options
Configurer vos products avec variantes et sélectionner des produits optionnels

→ Caractéristiques

Envoyer le contenu par email.
Envoyer un email spécifique quand la facture est payée

Unités de mesure
Acheter et vendre dans des unités de mesure différentes

→ Unités de mesure

Conditionnements de produits
Vendre les articles par multiple d'unité # par paquet.

Variantes et options

Les variantes d'article sont utilisées dans Odoo pour gérer les produits ayant différentes variations, comme la taille, la couleur, etc. Cela permet de gérer vos produits au niveau du modèle (pour toutes les variantes) et au niveau de la variante (attributs spécifiques).

Unités de mesure

Dans certains cas, la gestion d'articles avec différentes unités de mesure est nécessaire. Si vous prévoyez des unités particulières, de type "paquet de 500 g" pour les achats à vos fournisseurs, c'est là qu'il faut les créer et les lier aux unités de référence (g ou kg). La bonne pratique veut que l'unité de référence soit toujours la plus petite possible pour faciliter la gestion des stocks. Dans notre exemple : des grammes.

Pour retrouver la liste des unités et leurs catégories :
Module vente<configuration<article

Ventes Commandes À facturer Articles Analyse **Configuration**

Unités de mesure

Créer Importer

Unité de mesure	Catégorie
Douzaine(s)	Unité
Heure(s)	Temps
Jour(s)	Temps
Litre(s)	Volumétrie
Unité(s)	Unité
cm	Longueur/distance

- Configuration
- Équipes commerciales
- Bon de commandes
- Modèles de devis
- Articles
- Caractéristiques
- Valeurs de caractéristique
- Unités de mesure
- Catégories d'unités de mesure
- Types d'activités

Ou le module achat<configuration<article

Ou le module inventaire<configuration<unité de mesure

Inventaire Vue d'ensemble Opérations Données de base Analyse **Configuration**

Aperçu de l'Inventaire

Stock Requests
YourCompany

0 To Process

Réceptions
YourCompany

4 A traiter

Delivery Orders
My Company, Chicago

0 A traiter

Réceptions
Chicago Warehouse

3 A traiter

En retard 3

- Configuration
- Gestion d'entrepôt
- Entrepôts
- Emplacements
- Types d'opérations
- Articles
- Catégories d'articles
- Caractéristiques
- Valeurs de caractéristique
- Nomenclatures de code-barre
- Unités de mesure
- Catégories UdM
- UdM

La liste donne différentes mesures, classées en différentes catégories.

Le type donne le rapport de cette mesure par rapport à la référence.

Unités de mesure

[Créer](#) [Importer](#)

Unité de mesure	Catégorie	Type
<input type="checkbox"/> Douzaine(s)	Unité	Plus grand que l'unité de mesure de référence
<input type="checkbox"/> Heure(s)	Temps de travail	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> Jour(s)	Temps de travail	Unité de mesure de référence pour cette catégorie
<input type="checkbox"/> Litre(s)	Volume	Unité de mesure de référence pour cette catégorie
<input type="checkbox"/> Unité(s)	Unité	Unité de mesure de référence pour cette catégorie
<input type="checkbox"/> cm	Longueur/distance	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> fl oz	Volume	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> g	Poids	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> gal(s)	Volume	Plus grand que l'unité de mesure de référence
<input type="checkbox"/> kg	Poids	Unité de mesure de référence pour cette catégorie
<input type="checkbox"/> km	Longueur/distance	Plus grand que l'unité de mesure de référence
<input type="checkbox"/> lb(s)	Poids	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> m	Longueur/distance	Unité de mesure de référence pour cette catégorie
<input type="checkbox"/> mile(s)	Longueur/distance	Plus grand que l'unité de mesure de référence
<input type="checkbox"/> oz(s)	Poids	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> pied (ft)	Longueur/distance	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> pouce(s)	Longueur/distance	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> qt	Volume	Plus petit que l'unité de référence
<input type="checkbox"/> t	Poids	Plus grand que l'unité de mesure de référence

Par exemple, le kg est l'unité de longueur de référence. Le g du coup est plus petit que la référence, d'un ratio de 100.

Unités de mesure / g

[Modifier](#) [Créer](#)

Action ▾

Unité de mesure	g	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Catégorie	Poids	Précision d'arrondi	0,01000
Type	Plus petit que l'unité de référence		
Ratio	1.000,00000		

ex : 1 * (unité de référence) = rapport * (cette unité)

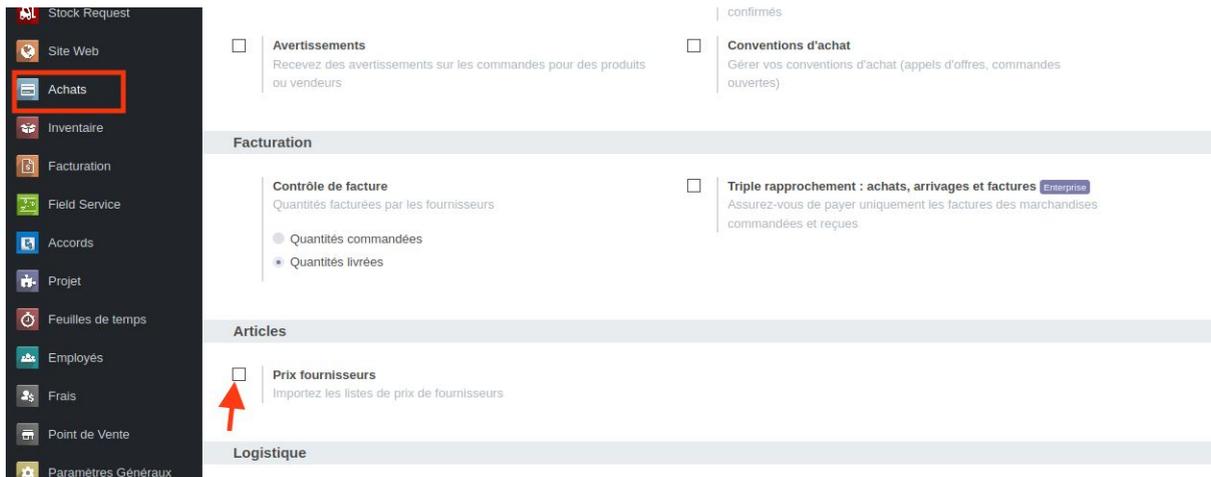
Lors de la conversion entre unités, l'arrondi est fait automatiquement par Odoo. La précision de l'arrondi est paramétrable au niveau de l'unité de mesure.

L'unité de mesure peut être changée à tout moment. La seule condition est que l'unité de mesure fasse partie de la même catégorie. Des catégories peuvent être rajoutées.

Conditionnements

L'emballage est le conteneur physique qui protège votre produit. Dans Odoo, les emballages ne sont utilisés qu'à titre indicatif.

Module achat



Stock Request

- Site Web
- Achats**
- Inventaire
- Facturation
- Field Service
- Accords
- Projet
- Feuilles de temps
- Employés
- Frais
- Point de Vente
- Paramètres Généraux

Avertissements
Recevez des avertissements sur les commandes pour des produits ou vendeurs

Conventions d'achat
Gérer vos conventions d'achat (appels d'offres, commandes ouvertes)

Facturation

Contrôle de facture
Quantités facturées par les fournisseurs

- Quantités commandées
- Quantités livrées**

Triple rapprochement : achats, arrivages et factures Enterprise
Assurez-vous de payer uniquement les factures des marchandises commandées et reçues

Articles

Prix fournisseurs
Importez les listes de prix de fournisseurs

Logistique

Import des listes de prix fournisseurs

Voir le tutorial sur le module achat.