

Vendre et livrer des articles à un client

Prérequis	1
Module à installer	1
Configuration	1
Enregistrer une vente	2
Créer un devis	2
Confirmer la vente	3
Erreur dans le bon de commande	3
Enregistrer une livraison	3
Accéder au bon de livraison	3
Erreur d'encodage de la quantité livrée	6
Facturer suite à la livraison	7

Prérequis

Module à installer


- Ventes
- Inventaires
- Comptabilité (pour la facturation)

Configuration

Créer des articles à vendre avec une politique de facturation "facturation sur base des quantités livrées".

Ouvrir : Article X

Mettre à jour le stock disponibles
Demande d'approvisionnement



Nom de l'article
Cartons Bières 100 PA

Peut être vendu
 Peut être acheté

Non archivé	960 En stock	939 (-24 +3) Prévisions
Traçabilité	0 Règles de ré...	\$ 105 Ventes

Informations générales Inventaire Ventes Comptabilité Notes

Type d'article: Produit stockable

Référence interne:

Code Barre:

Politique de facturation

Quantités commandées

Qtés livrées

Facture basée sur le temps et le matériel

Prix de vente: €

Coût: €

Unité de mesure: Unité(s)

Unité de mesure d'achat: Unité(s)

Contrôle des factures d'achats

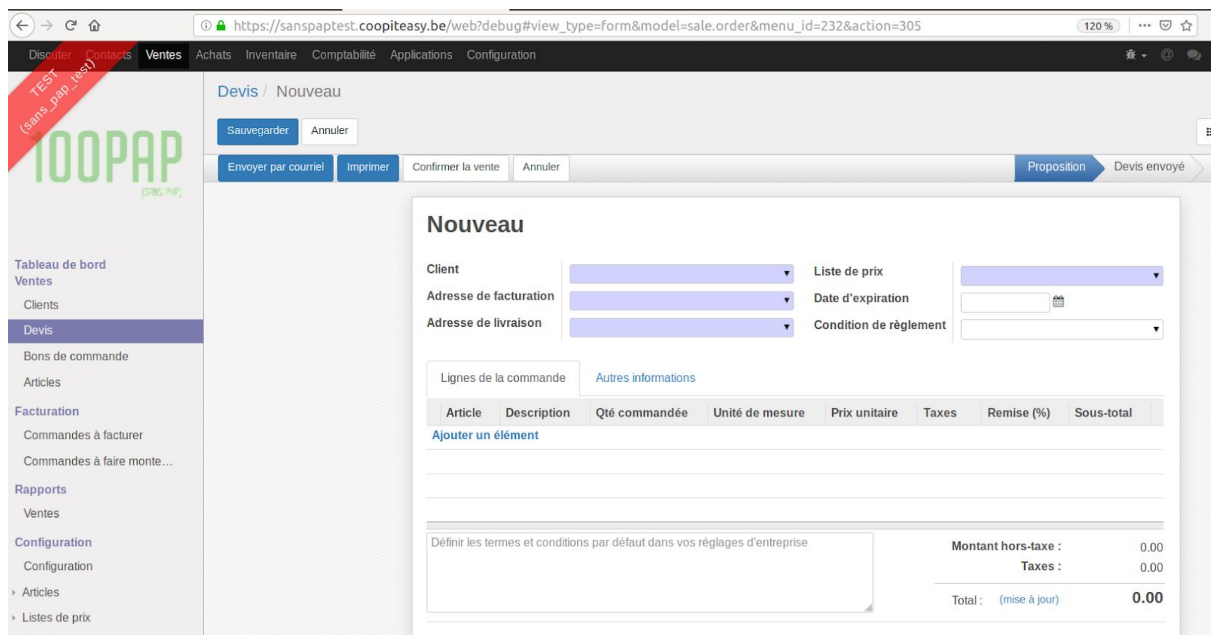
Sur les quantités commandés

Sur les quantités reçues

Enregistrer une vente

Créer un devis

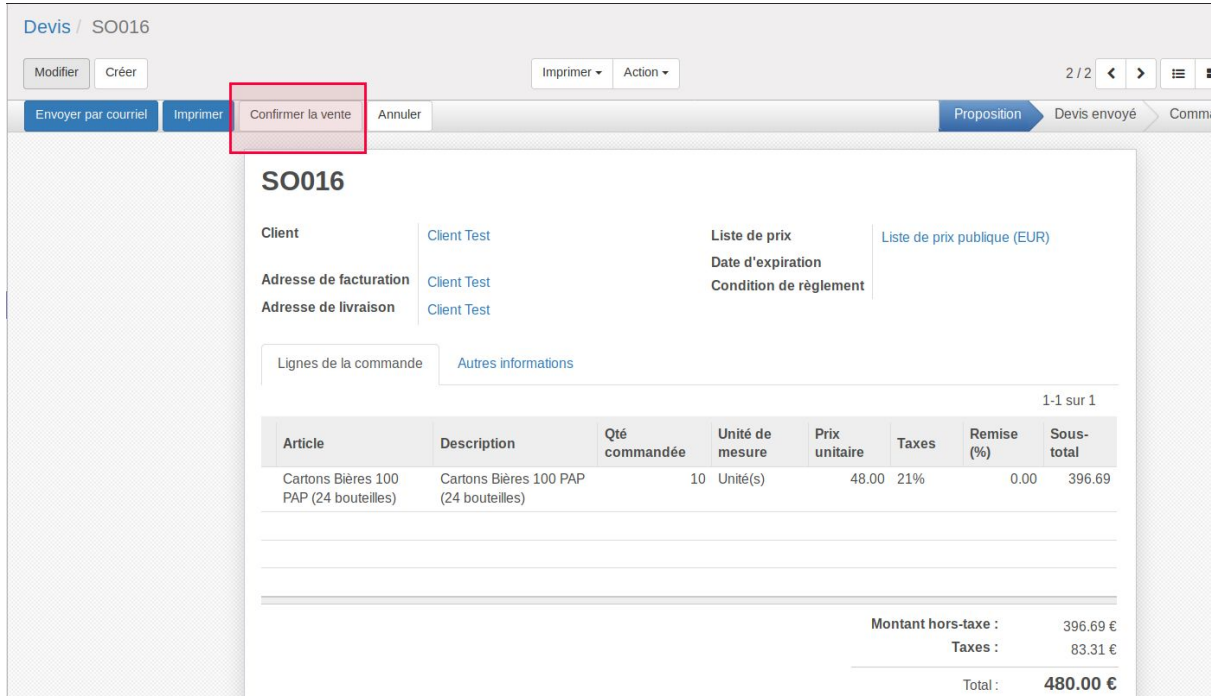
Module Ventes > Devis > cliquer sur Créer



The screenshot shows the 'Nouveau' (New) form for creating a quotation in the ODOO system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Ventes', 'Clients', and 'Devis'. The main form area contains fields for 'Client', 'Adresse de facturation', 'Adresse de livraison', 'Liste de prix', 'Date d'expiration', and 'Condition de règlement'. Below these is a table for 'Lignes de la commande' with columns for 'Article', 'Description', 'Qté commandée', 'Unité de mesure', 'Prix unitaire', 'Taxes', 'Remise (%)', and 'Sous-total'. A summary section at the bottom right shows 'Montant hors-taxe : 0.00', 'Taxes : 0.00', and 'Total : (mise à jour) 0.00'.

Confirmer la vente

Confirmer le devis en cliquant sur “Confirmer la vente” pour valider.



Devis / SO016

Modifier Créer Imprimer Action

2 / 2

Envoyer par courriel Imprimer **Confirmer la vente** Annuler Proposition Devis envoyé Comm

SO016

Client: Client Test
Adresse de facturation: Client Test
Adresse de livraison: Client Test

Liste de prix: Liste de prix publique (EUR)
Date d'expiration:
Condition de règlement:

Lignes de la commande Autres informations

Article	Description	Qté commandée	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Remise (%)	Sous-total
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	10	Unité(s)	48.00	21%	0.00	396.69

1-1 sur 1

Montant hors-tax : 396.69 €
Taxes : 83.31 €
Total : **480.00 €**

Possibilité d'envoyer par mail le bon de commande au client.

Erreur dans le bon de commande

Il est possible de modifier le bon de commande en l'annulant puis en le remettant en brouillon.

Dans ce cas, si une livraison était initialement prévue, elle sera annulée en même temps que le bon de commande.

La validation du devis en bon de commande après modification générera un nouveau bon de livraison.

Enregistrer une livraison

Accéder au bon de livraison

Depuis un bon de commande => cliquer sur le camion

CC BY-NC-SA 4.0

Devis / SO016

Modifier Créer Imprimer Action 2 / 2

Créer une facture Envoyer par courriel Imprimer Annuler Marquer comme terminé Proposition Devis envoyé **Commande client** Terminé

SO016

1 Livraison

Cient: Client Test
 Adresse de facturation: Client Test
 Adresse de livraison: Client Test

Liste de prix: Liste de prix publique (EUR)
 Date d'expiration:
 Condition de règlement:

Lignes de la commande: Autres informations

Article	Description	Qté commandée	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Remise (%)	Sous-total
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	10	Unité(s)	48.00	21%	0.00	396.69

Montant hors-taxé : 396.69 €

Ou

Depuis le module inventaire => cliquer sur toutes les livraisons prêtes

Discuter Contacts Ventes Achats **Inventaire** Comptabilité Applications Configuration

TEST (sans pap test)

Inventaire

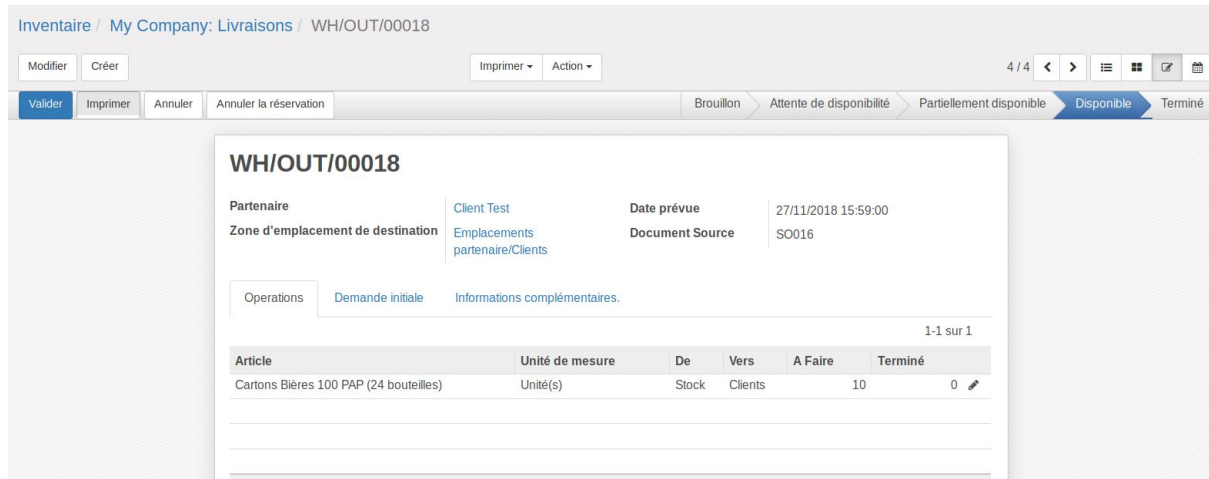
1 A Recevoir En retard 1

0 Transferts

4 A Faire En retard 2

Sur le bon de livraison, cliquer sur "Valider" pour faire le transfert si tout a été livré.

CC BY-NC-SA 4.0



Inventaire / My Company: Livraisons / WH/OUT/00018

4 / 4

Modifier Créer Imprimer Action

Valider Imprimer Annuler Annuler la réservation Brouillon Attente de disponibilité Partiellement disponible Disponible Terminé

WH/OUT/00018

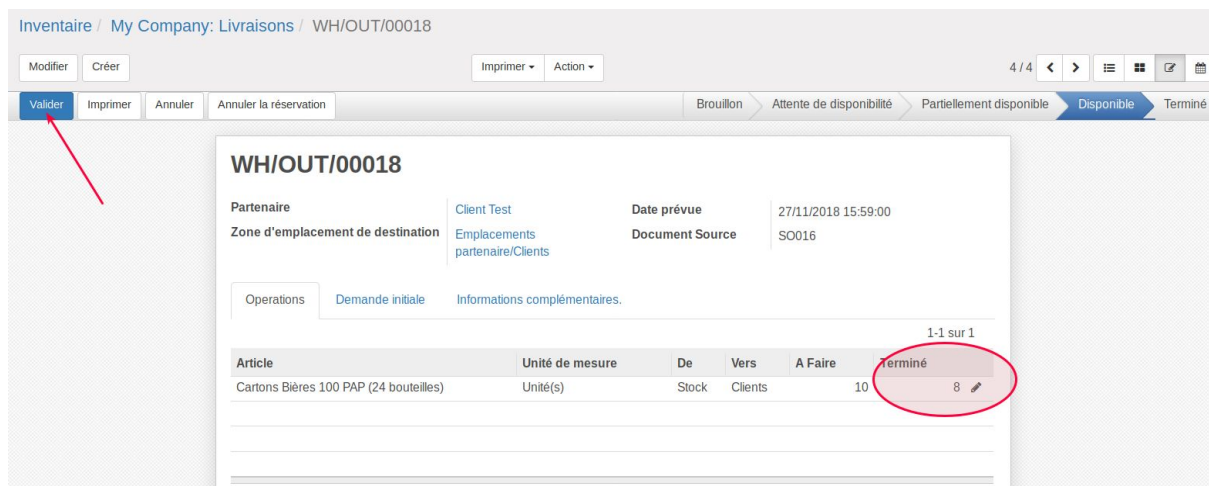
Partenaire: Client Test Date prévue: 27/11/2018 15:59:00
 Zone d'emplacement de destination: Emplacements partenaire/Clients Document Source: SO016

Operations Demande initiale Informations complémentaires.

1-1 sur 1

Article	Unité de mesure	De	Vers	A Faire	Terminé
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	Unité(s)	Stock	Clients	10	0

Si plus ou moins a été livré, modifier le bon de livraison, adapter la quantité dans la colonne "Terminé", puis valider.



Inventaire / My Company: Livraisons / WH/OUT/00018

4 / 4

Modifier Créer Imprimer Action

Valider Imprimer Annuler Annuler la réservation Brouillon Attente de disponibilité Partiellement disponible Disponible Terminé

WH/OUT/00018

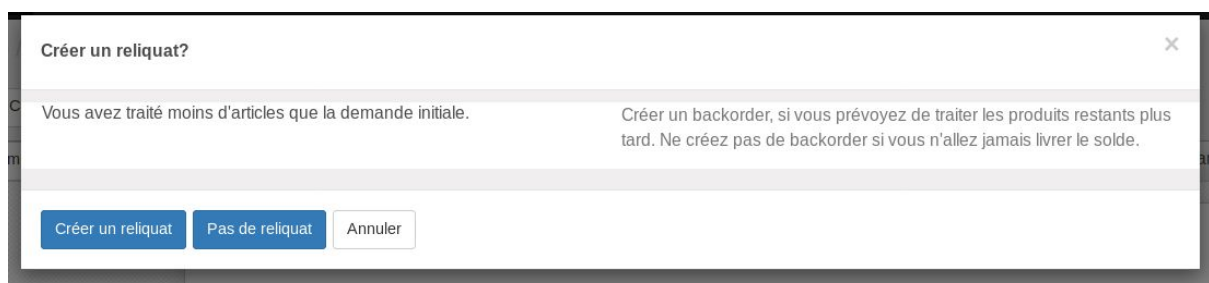
Partenaire: Client Test Date prévue: 27/11/2018 15:59:00
 Zone d'emplacement de destination: Emplacements partenaire/Clients Document Source: SO016

Operations Demande initiale Informations complémentaires.

1-1 sur 1

Article	Unité de mesure	De	Vers	A Faire	Terminé
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	Unité(s)	Stock	Clients	10	8

Le système demande si la quantité non livrée devra être livrée ultérieurement ou pas. Si oui cliquer sur "Créer un reliquat" (cela va créer un nouveau bon de livraison), sinon "Pas de reliquat".

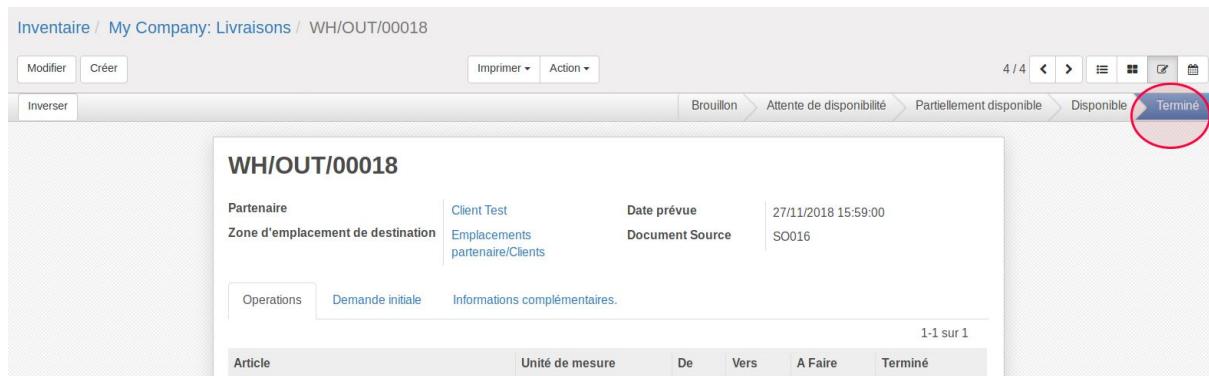


Créer un reliquat?

Vous avez traité moins d'articles que la demande initiale. Créer un backorder, si vous prévoyez de traiter les produits restants plus tard. Ne créez pas de backorder si vous n'allez jamais livrer le solde.

Créer un reliquat Pas de reliquat Annuler

La livraison est terminée :



Inventaire / My Company: Livraisons / WH/OUT/00018

Modifier Créer Imprimer Action 4 / 4

Inverser Brouillon Attente de disponibilité Partiellement disponible Disponible **Terminé**

WH/OUT/00018

Partenaire: Client Test Date prévue: 27/11/2018 15:59:00
 Zone d'emplacement de destination: Emplacements partenaire/Clients Document Source: SO016

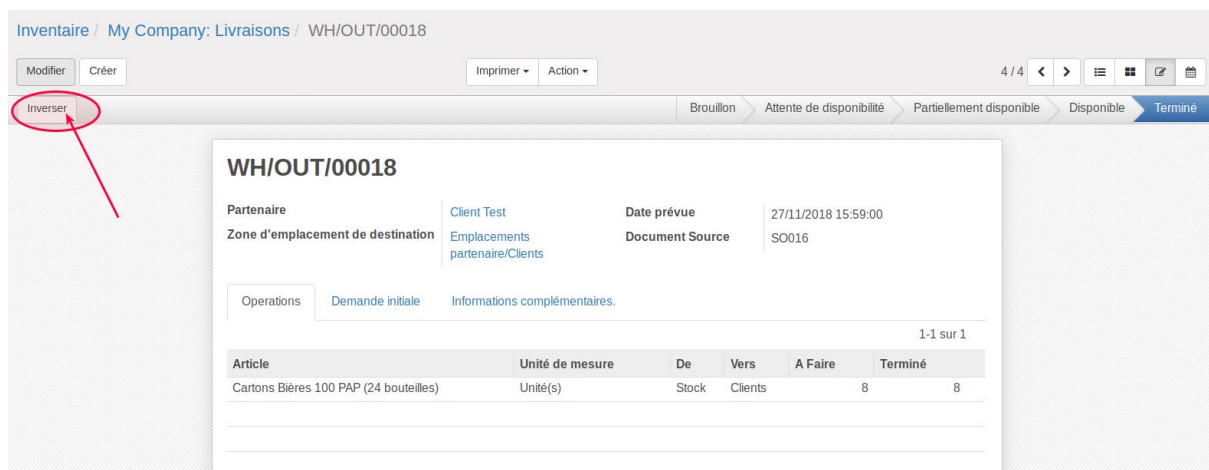
Operations Demande initiale Informations complémentaires.

1-1 sur 1

Article	Unité de mesure	De	Vers	A Faire	Terminé
---------	-----------------	----	------	---------	---------

Erreur d'encodage de la quantité livrée

Si on a indiqué qu'on a livré 10 alors qu'on a livré effectivement 8, il faut corriger les stocks en cliquant sur "Inverser".



Inventaire / My Company: Livraisons / WH/OUT/00018

Modifier Créer Imprimer Action 4 / 4

Inverser Brouillon Attente de disponibilité Partiellement disponible Disponible Terminé

WH/OUT/00018

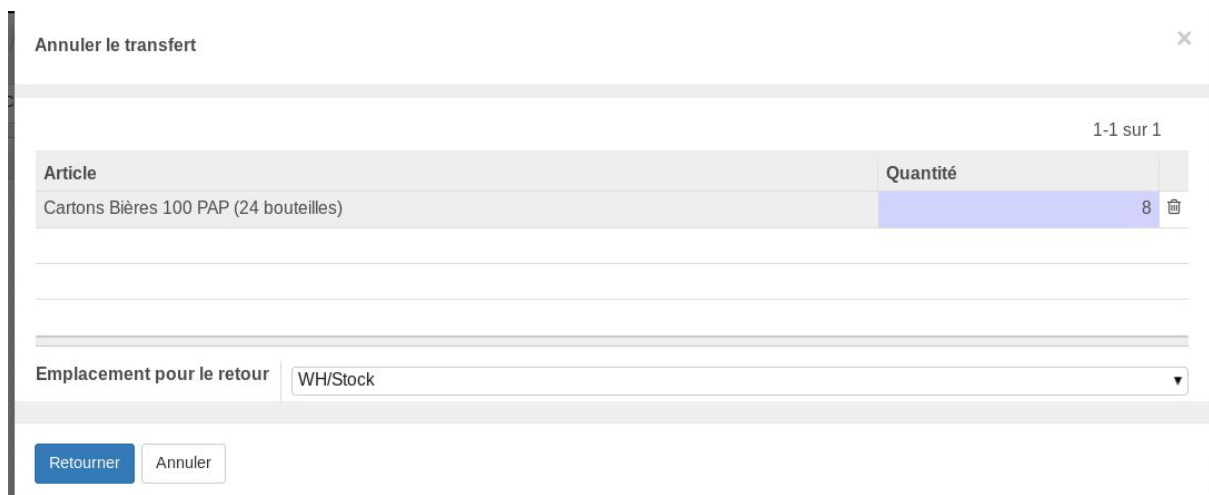
Partenaire: Client Test Date prévue: 27/11/2018 15:59:00
 Zone d'emplacement de destination: Emplacements partenaire/Clients Document Source: SO016

Operations Demande initiale Informations complémentaires.

1-1 sur 1

Article	Unité de mesure	De	Vers	A Faire	Terminé
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	Unité(s)	Stock	Clients	8	8

Indiquer la quantité qui doit revenir dans le stock d'Odoo :



Annuler le transfert

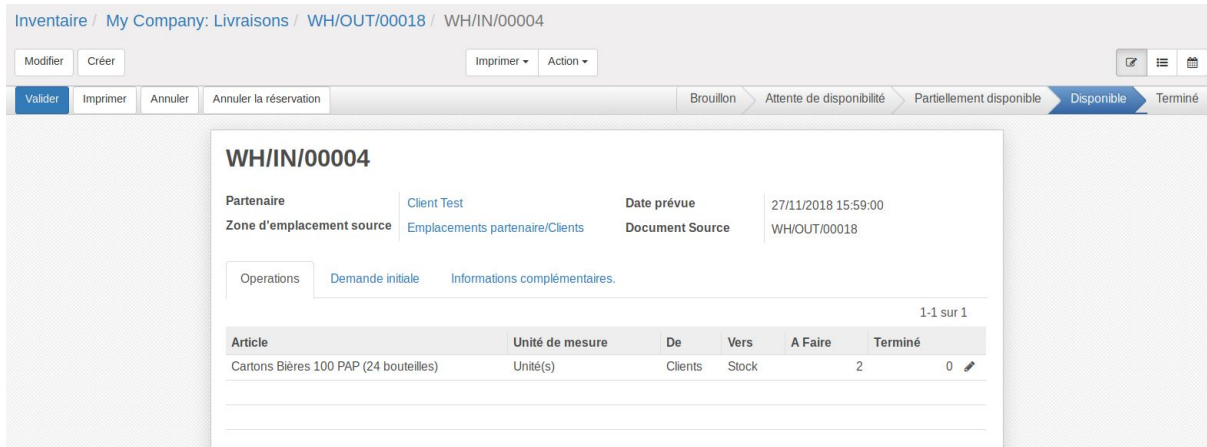
1-1 sur 1

Article	Quantité
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	8

Emplacement pour le retour: WH/Stock

Retourner Annuler

Cela va créer un bon de réception correspondant, qu'il faudra valider, de type "WH/IN/000X"



Inventaire / My Company: Livraisons / WH/OUT/00018 / WH/IN/00004

Modifier Créer Imprimer Action

Valider Imprimer Annuler Annuler la réservation Brouillon Attente de disponibilité Partiellement disponible Disponible Terminé

WH/IN/00004

Partenaire: Client Test Date prévue: 27/11/2018 15:59:00
Zone d'emplacement source: Emplacements partenaire/Clients Document Source: WH/OUT/00018

Operations Demande initiale Informations complémentaires.

1-1 sur 1

Article	Unité de mesure	De	Vers	A Faire	Terminé
Cartons Bières 100 PAP (24 bouteilles)	Unité(s)	Clients	Stock	2	0

Cela va corriger le niveau de stock.

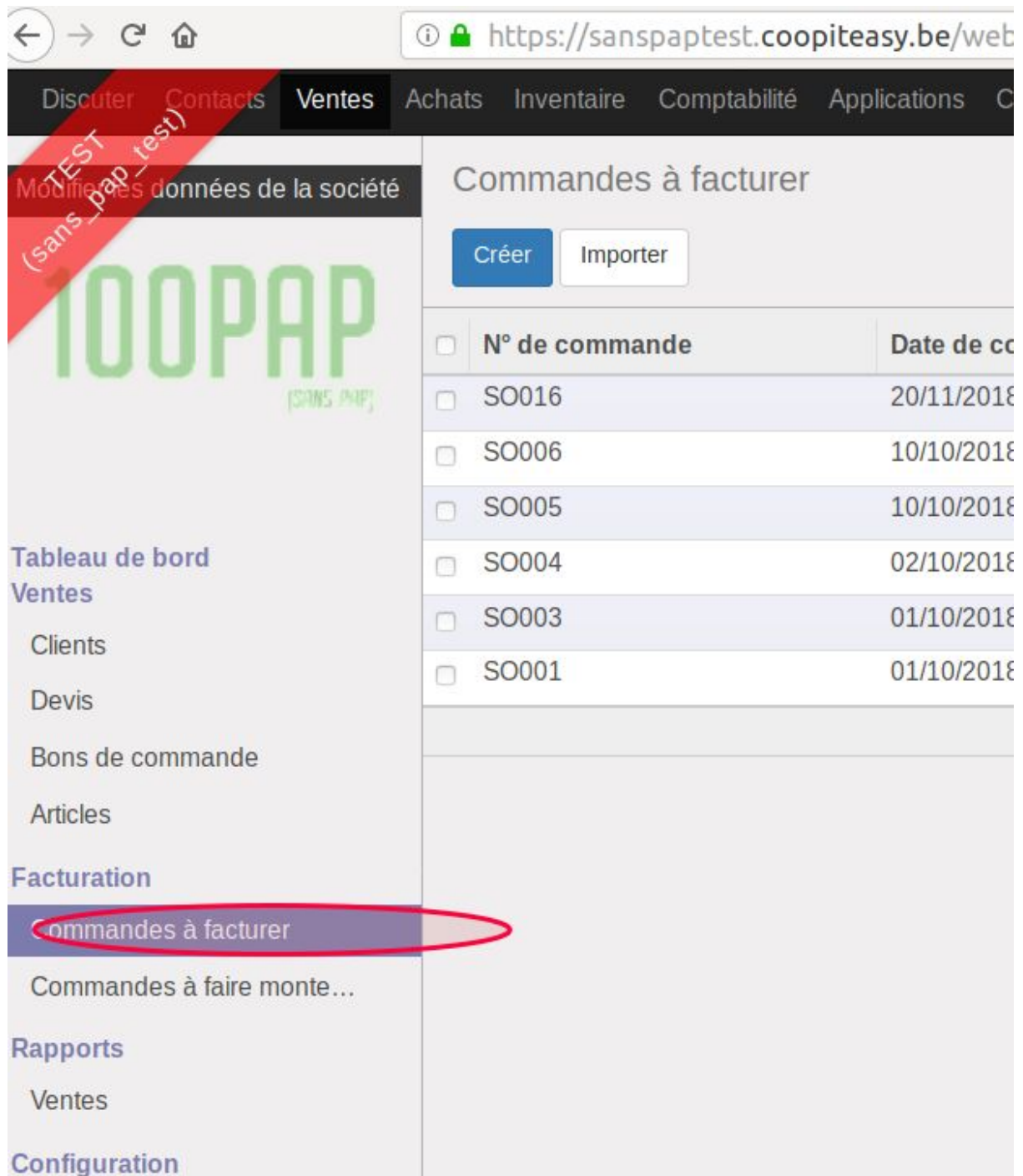
Attention, cela ne va pas corriger la quantité livrée sur le bon de commande, et la facturation devra être adaptée manuellement.

Si une erreur de ce type est faite, il faut absolument bien communiquer la situation à la personne en charge de la facturation en utilisant le chatteur par exemple pour envoyer une notification à cette personne.

Si on a indiqué qu'on a livré 8 alors qu'on a livré 10, le système va proposer d'enregistrer un reliquat pour faire le suivi de ce qu'il reste à livrer. Ce cas d'erreur devrait donc être évité.

Facturer suite à la livraison

Si les livraisons ont été effectuées, le système va indiquer dans le menu "commandes à facturer" l'ensemble des commandes à facturer.



TEST (sans_pap_test)

Modifier les données de la société

100PAP

(SANS PAP)

Tableau de bord

Ventes

- Clients
- Devis
- Bons de commande
- Articles

Facturation

- Commandes à facturer**
- Commandes à faire monte...

Rapports

- Ventes

Configuration

Commandes à facturer

Créer Importer

<input type="checkbox"/>	N° de commande	Date de cc
<input type="checkbox"/>	SO016	20/11/2018
<input type="checkbox"/>	SO006	10/10/2018
<input type="checkbox"/>	SO005	10/10/2018
<input type="checkbox"/>	SO004	02/10/2018
<input type="checkbox"/>	SO003	01/10/2018
<input type="checkbox"/>	SO001	01/10/2018

S'il y a beaucoup de factures à créer, il est possible de faire cela massivement en cliquant sur la case en haut à gauche du tableau pour tout sélectionner, puis Action > Ordre de facturation

Commandes à facturer

Créer Importer Imprimer Action Filtres

<input checked="" type="checkbox"/>	N° de commande	Date de commande	Client
<input checked="" type="checkbox"/>	SO016	20/11/2018 15:59:00	Client Test
<input checked="" type="checkbox"/>	SO006	10/10/2018 10:11:26	VENTES COMPTO

Exporter
Supprimer
Ordre de facturation

Ordre de facturation

Les factures vont être créées en tant que brouillon pour que vous puissiez les modifier avant la validation.

Créer et afficher des factures Créer les factures Annuler

Cliquer sur Créer et afficher des factures, afin de les parcourir et de les valider.

Les factures indiquent les quantités enregistrées comme livrées (attention aux erreurs si on a indiqué avoir livré plus que la réalité, il faudra l'adapter manuellement sur la facture).