

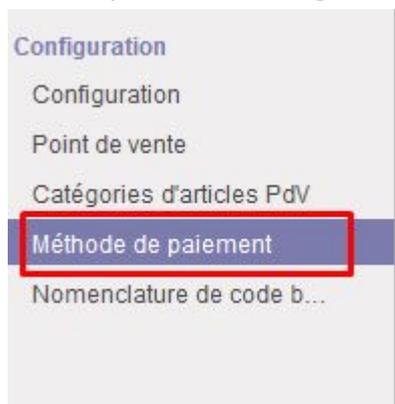
Vendre des articles à un client

Prérequis de configuration	2
Activer l'arrondi à 5 cents	3
Ouverture d'une caisse	6
Démarrer une vente à un coopérateur	9
Lier le coopérateur à ses achats	9
Encodage d'un article	11
Scan d'un article	11
Sélection manuelle d'un article	12
Modification des articles scannés	13
Encaissement	14
En cash	14
Prépaiement	15
Bancontact	16
Chèque	17
Ticket de caisse	17
Mettre une vente en attente	18
Fermeture d'une caisse	18
Lier une vente anonyme à un coopérateur (post-traitement)	21
Renvoyer le ticket de caisse à un coopérateur (par exemple après une vente anonyme)	22

Prérequis de configuration

Il faut d'abord créer les caisses et les configurer avant de pouvoir faire une vente. Dans le module Point de vente, aller dans le menu "Configuration" > "Point de vente" et créer une nouvelle caisse.

Il faut choisir le nom de la caisse, choisir les modes de paiements acceptés. Ils doivent être au préalable configurés via le sous menu "Méthodes de paiement" :



Plus bas sur la page de configuration de la caisse, vous devez aussi choisir une série de fonctionnalités.

Code	Nom du journal	Type
BNK4	bees card	Banque
BNK5	Bancontact	Banque
CSH4	Liquidité - Caisse 2	Liquidités

Si la caisse accepte de l'argent liquide, activez le "Contrôle de caisse".

Ensuite, configurez les coupures qui seront dans la caisse dans la partie "Bill Value".

Dév. BEES coop : permet de ne pas réintroduire à la main toutes les coupures à chaque ouverture et fermeture de caisse.

Fonctionnalités

Clavier virtuel	<input type="checkbox"/>	Barres de défilement larges	<input type="checkbox"/>
Facturation	<input checked="" type="checkbox"/>	Impression automatique du reçu	<input checked="" type="checkbox"/>
Pré-remplir le paiement en espèce	<input type="checkbox"/>	Afficher les photos des catégories	<input type="checkbox"/>
Catégorie de départ		Passer l'écran du reçu	<input checked="" type="checkbox"/>
Article de Pourboire		Contrôle de caisse	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les taxes dans les prix	<input type="checkbox"/>		

Bill Value	
	1-13 sur 13
Nom	
	0.01
	0.02
	0.05
	0.10
	0.20
	0.50
	1.00
	2.00
	5.00

C'est aussi sur cette page que vous pouvez personnaliser l'en tête et le bas de page du ticket de caisse :

Reçu

Entête

Bas de page

A partir d'octobre le Labo market sera ouvert les lundis, mardis, mercredis de 17h30 à 20h et les samedis de 10h30 à 16h.

Pour vous inscrire à une permanence, rendez-vous sur <http://shift.bees-coop.be>. Merci

Activer l'arrondi à 5 cents

Dans la configuration de chaque point de vente



activer la fonctionnalité :

Fonctionnalités

Clavier virtuel	<input type="checkbox"/>	Barres de défilement larges	<input type="checkbox"/>
Facturation	<input checked="" type="checkbox"/>	Impression automatique du reçu	<input type="checkbox"/>
Pré-remplir le paiement en espèces	<input type="checkbox"/>	Afficher les photos des catégories	<input type="checkbox"/>
Catégorie de départ	<input type="text"/>	Contrôle de caisse	<input type="checkbox"/>
Article de Pourboire	<input type="text"/>		
Activate Cash Rounding	<input type="checkbox"/>		
Inclure les taxes dans les prix	<input checked="" type="checkbox"/>		

Cela permet de sélectionner le produit d'arrondi, qui sera utilisé pour comptabiliser les charges et bénéfices liés à cet arrondi.

Activate Cash Rounding

Round Remainder Product

Il faut donc créer cet article et le paramétrer avec l'aide de votre comptable. Voici un exemple d'article créé chez un client suisse :

Round Remainder

⚠ Peut être vendu
 Peut être acheté
 Est une part?

Informations générales | Inventaire | Ventes | Comptabilité | Notes

Type d'article	Consommable	Prix de vente	0.00 CHF
Référence interne	NE PAS TOUCHER !!!!!!!!!!!!!	Coût	0.00 CHF
Code Barre	NE PAS TOUCHER !!!!!!!!!!!!!	Unité de mesure	Unité(s)
Politique de facturation	Quantités commandées	Unité de mesure d'achat	Unité(s)
		Contrôle des factures d'achats	Sur les quantités reçues

Non archivé | Traçabilité | \$ 0 Ventes

L'onglet Comptabilité doit être adapté pour indiquer le compte général (confirmé par votre comptable) :

Round Remainder

Peut être vendu
 Peut être acheté
 Est une part?

Informations générales | Inventaire | Ventes | Comptabilité | Notes

Compte de revenus: 3830 Arrondis
 Taxes à la vente

Compte de dépenses: 3830 Arrondis
 Taxes fournisseur
 Compte d'écart de prix

Non archivé | Traçabilité | \$ 0 Ventes

Sur l'écran de paiement, les adaptations sont les suivantes :

1. Si paiement par bancontact : rien de spécial. Comportement habituel.
2. Si paiement par cash (espèce, liquide) : le montant à rendre sera arrondi à 5 cents.

Exemple : le total est de 0.68 €.

Le client donne 1 €

Il faut donc rendre 0.30 €

Il y aura 2 cents "gagnés" par le magasin, et qui sera affectés au compte général défini sur l'article d'arrondi configuré au préalable.

« Retour

Paiement

Valider »

Due	Offert	Change	Méthode
0.68	1.00	0.30	Caisses / Espèces (EUR)
-0.02			

Caisses / Espèces (EUR)

Bancontact (EUR)

1	2	3	+10		test 1 test2
4	5	6	+20		Facture

Dans ce cas, rien n'est rendu au client. 2 cents sont "gagnés" par la coopérative.

Autre exemple avec un paiement par bancontact et par cash :

« Retour

Paiement

Valider »

Due	Offert	Change	Méthode
6.82	5.00		Bancontact (EUR)
1.82	2.00	0.20	Caisses / Espèces (EUR)
0.02			

Caisses / Espèces (EUR)

Bancontact (EUR)

1	2	3	+10		Test_SocViaIndiv
---	---	---	-----	--	------------------

Dans ce cas, les 2 cents sont "perdus".

Les écritures comptables correspondantes dans ces 2 cas sont ci-dessous :

* test 1 test2 (8)										2,00	2,00	
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Marchandises à recevoir	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	400000 Clients			0.70 €	0.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Article d'arrondi	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	754200 Differences s/caisse			0.00 €	0.02 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Taxe 6% Marchandises	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	0.04 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Oeufs / pièce - George Van Laethem	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	0.64 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/5	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1337:	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	570001 Caisses / Espèces			1.00 €	0.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/5	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1337:	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	400000 Clients			0.00 €	1.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/4	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1337: retour	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	570001 Caisses / Espèces			0.00 €	0.30 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/4	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1337: retour	POS/2019/11/21/104	test 1 test2	400000 Clients			0.30 €	0.00 €	21/11/2019
* Test_SocVaindiv (14)										14.02	14.02	
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Burger petit pois - La Vie Est Belle	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	1.39 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Burger millet-pavot - La Vie Est Belle	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	1.56 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Burger millet-sésame - La Vie Est Belle	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	1.56 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Marchandises à recevoir	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	400000 Clients			6.80 €	0.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Burger printemps, automne - La Vie Est Belle	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	1.61 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Taxe 6% Marchandises	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	0.38 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Article d'arrondi	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	754200 Differences s/caisse			0.02 €	0.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	INV/2019/0100	Customer Invoices (EUR)	Oeufs / pièce - George Van Laethem	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	701000 Ventes en Belgique (produits finis)			0.00 €	0.32 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH2/2019/0072/1	Bancontact (EUR)	Mairv1338:	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	570002 Bancontact			5.00 €	0.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH2/2019/0072/1	Bancontact (EUR)	Mairv1338:	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	400000 Clients			0.00 €	5.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/3	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1338:	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	570001 Caisses / Espèces			2.00 €	0.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/3	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1338:	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	400000 Clients			0.00 €	2.00 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/2	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1338: retour	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	570001 Caisses / Espèces			0.00 €	0.20 €	21/11/2019
<input type="checkbox"/>	21/11/2019	CSH1/2019/0081/2	Caisses / Espèces (EUR)	Mairv1338: retour	POS/2019/11/21/104	Test_SocVaindiv	400000 Clients			0.20 €	0.00 €	21/11/2019
										16.02	16.02	

Remarque : dans l'exemple des écritures comptables ci-dessus, l'article d'Arrondi avait comme compte général "754200 Différences s/caisse" et non pas "3830 Arrondis" comme dans la capture d'écran de l'article en exemple plus haut.

Ouverture d'une caisse

- Cliquez sur le module **Point de vente** dans le menu en haut
- Choisissez la caisse correspondante et cliquez sur **Nouvelle session**

Vue d'une caisse avec cash :

The screenshot shows the POS system interface for 'Point de vente'. The main area displays the session details for 'Session : POS/2016/06/13/54'. The responsible person is 'Alexandrine Demblon' and the point of sale is 'Caisse 2 (Alexandrine Demblon)'. The initial balance is 'Solde initial : 0.00 €'. A red box highlights the button 'Réglez le solde d'ouverture' (Set opening balance).

- Cliquez sur **Réglez le solde d'ouverture**

Vous devez encoder le nombre de pièces de monnaies et de billets qui se trouvent dans la caisse. Cela doit correspondre au montant initial qui est inscrit à l'écran.

Valeur de la pièce/billet	Nombre de pièces/billets	Sous-total
0.01	6	0.06
0.02	12	0.24
0.05	19	0.95
0.10	6	0.60
0.20		
0.50		
1.00		
2.00		
5.00		
10.00		
20.00		
50.00		
100.00		
200.00		
500.00		

- Ici il vous suffira d'encoder le nombre de pièces et de billets par valeur dans la deuxième colonne.
 - o La première colonne définit la valeur de la pièce ou du billet (non modifiable)
 - **Dév pour la BEES coop** : cette liste est pré-remplie et configurable
 - o La deuxième colonne définit le nombre de ces pièces ou billets
 - o La troisième est une somme automatique (non modifiable)
- **Confirmez** après avoir encodé les différentes coupures
- Vérifiez que le **Solde initial** correspond bien à la somme de la caisse
- Il ne vous reste plus qu'à **Ouvrir la session**

Discuter Contacts Ventes Point de vente Achats Inventaire Facturation Easy-My Coop Site Web Administration du site web Applications Plus Alexandre Demblon

TEST **BEES COOP** SUPERMARKET

Point de vente / POS/2016/06/13/54

Modifier Créer Imprimer Action

Ouvrir la session Contrôle à l'ouverture En cours Contrôle de fermeture Fermé et posté

Réglez le solde d'ouverture

Session : POS/2016/06/13/54

Responsable : Alexandrine Demblon
Point de vente : Caisse 2 (Alexandrine Demblon)

Solde initial : 595.68 €

Tableau de bord
Commandes
Commandes
Sessions
Articles
Rapports
Commandes
Détails de vente
Configuration
Configuration
Point de vente
Catégories d'articles PdV
Méthode de paiement
Nomenclature de code barre

Vous arriverez donc sur cette page

Discuter Contacts Ventes Point de vente Achats Inventaire Facturation Easy-My Coop Site Web Administration du site web Applications Plus Alexandre Demblon

TEST **BEES COOP** SUPERMARKET

Point de vente / POS/2016/06/13/54

Modifier Créer Imprimer Action

Continuer la vente Fin de session Contrôle à l'ouverture **En cours** Contrôle de fermeture Fermé et posté

Mettre de l'argent Retirer de l'argent Réglez le solde de clôture

Session : POS/2016/06/13/54

Responsable : Alexandrine Demblon
Point de vente : Caisse 2 (Alexandrine Demblon)
Date d'ouverture : 13/06/2016 17:14:01

Solde initial : 595.68 €
+ Transactions : 0.00 €
= Solde de clôture théorique : 595.68 €

Solde de clôture réel : 0.00 €

Différence : -595.68 €

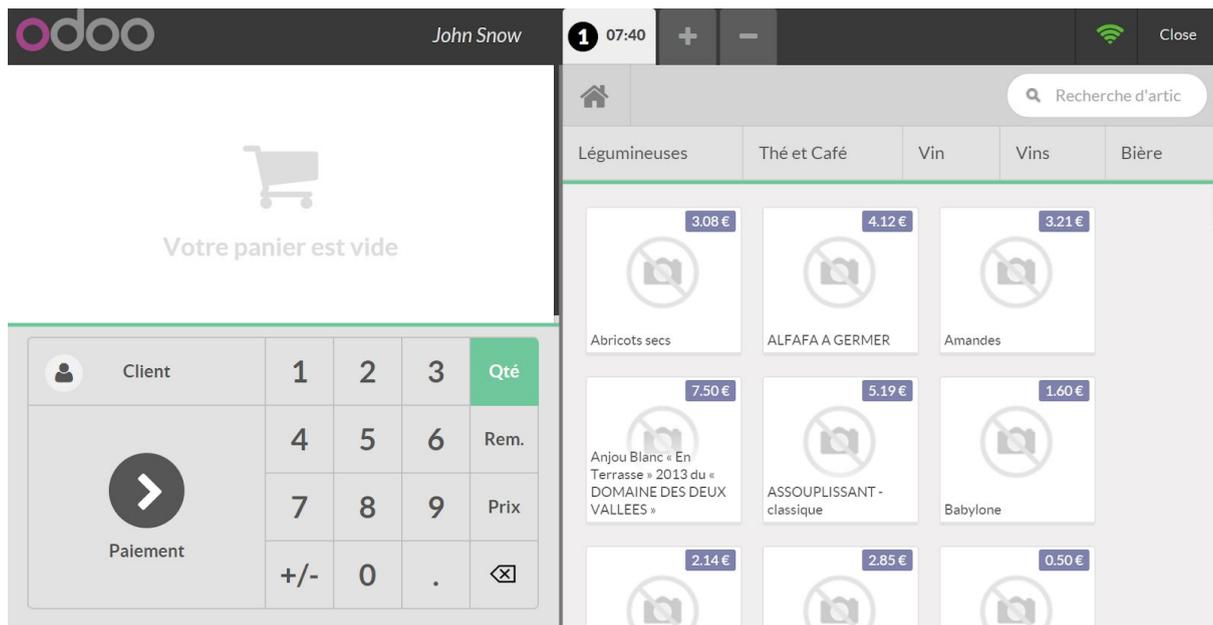
Résumé par moyens de paiement

1-2 sur 2

Référence	Journal	Balance initiale	Sous-total des transactions	Solde final	Différence	État
CSH2/2016/0029	Liquidité (EUR)	595.68 €	0.00 €	0.00 €	-595.68 €	Nouveau
BNK4/2016/0035	bees card (EUR)	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	Nouveau

Tableau de bord
Commandes
Commandes
Sessions
Articles
Rapports
Commandes
Détails de vente
Configuration
Configuration
Point de vente
Catégories d'articles PdV
Méthode de paiement
Nomenclature de code barre

Cliquez sur **continuer la vente** en haut à gauche.
Votre point de vente est maintenant ouvert.



Vous êtes devant un écran divisé en deux.

La partie de gauche affiche la liste des achats au fur et à mesure du scanning des articles.

La partie de droite reprend les articles de la base de données.

Démarrer une vente à un coopérateur

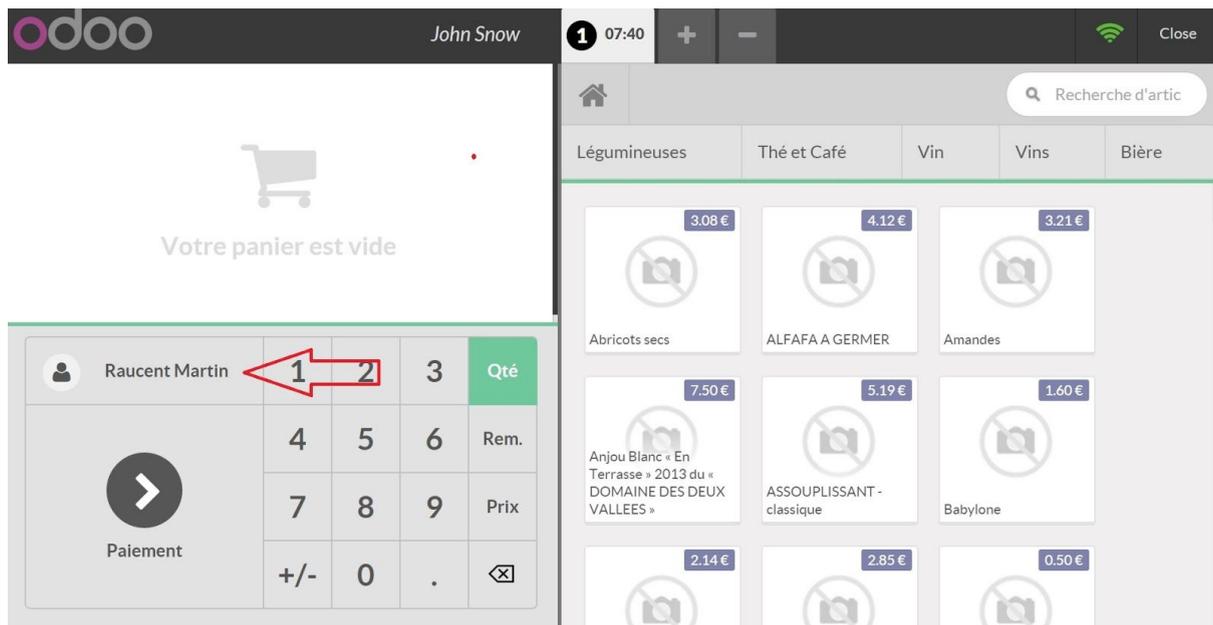
Lier le coopérateur à ses achats

- a. Si vous avez imprimé des cartes de membres avec codes barres (**DEV BEES coop**), vous pouvez utiliser cette carte

Pour traiter les achats d'un coopérateur, commencez par scanner sa carte de membre,



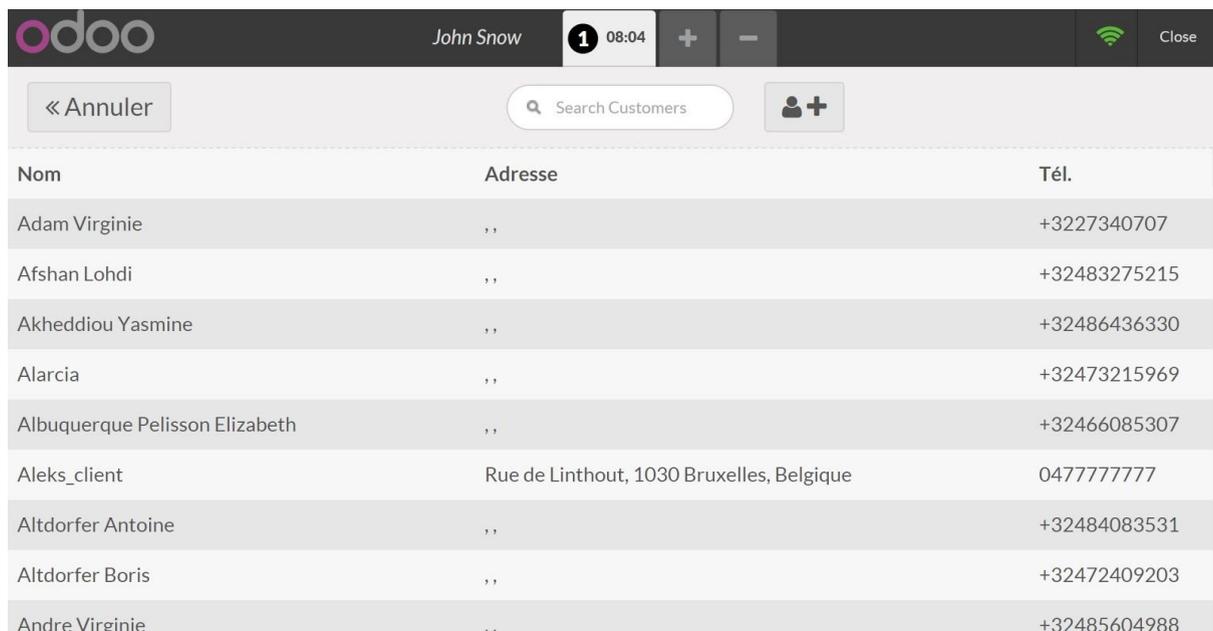
Lorsqu'il a bien été scanné et reconnu, son nom apparaîtra à la place de **Client**.



b. Manuellement

Si le coopérateur n'a pas de carte de membre, vous pouvez retrouver ce coopérateur dans la base de données en cliquant sur **Client**.

Vous pourrez ensuite sélectionner manuellement le coopérateur dans la liste.



Une fois sélectionné, validez en cliquant sur **Set customer**.

John Snow 08:04

« Annuler » martin Set Customer

Raucent Martin

Adresse , , Code
 Courriel m_raucent@hotmail.com Barre N/D
 Tél. N/D Taxe ID N/D

Gautier Martine	, ,	+32474534154
Martinho Dina	rue bruyn 141 bus 13 , ,	+32488464718
Raison Martine	, ,	+32485191284
Raucent Martin	, ,	+32473385442
RosalMartins Miguel	, ,	+32497863049

c. Client non existant

Si le client n'existe pas du tout dans le système, réalisez une vente "anonyme" (c'est-à-dire sans sélectionner de client du tout dans l'interface).

Il vous sera possible de lier la vente avec le client une fois qu'il sera dans la base de données.

Encodage d'un article

Scan d'un article

La majorité des articles seront dotés d'un code à barres que vous trouverez le plus souvent au dos de l'article. Utilisez le Scanner afin que le laser soit perpendiculaire aux barres du code, puis faites le défiler de haut en bas le long du code à barres.

John Snow 08:04

Cookies pur beurre et pépites de chocolat 2.31 €
 1 Unité(s) à 2.31 € / Unité(s)

Total: 2.80 €
 Taxes : 0.49 €

Recherche d'artic

Légumineuses Thé et Café Vin Vins Bière

3.08 €	4.12 €	3.21 €
Abricots secs	ALFAFA A GERMER	Amandes
7.50 €	5.19 €	1.60 €
Anjou Blanc « En Terrasse » 2013 du « DOMAINE DES DEUX VALLEES »	ASSOUPLISSANT - classique	Babylone
2.14 €	2.85 €	0.50 €

Raucent Martin	1	2	3	Qté
Païement	4	5	6	Rem.
	7	8	9	Prix
	+/-	0	.	✕

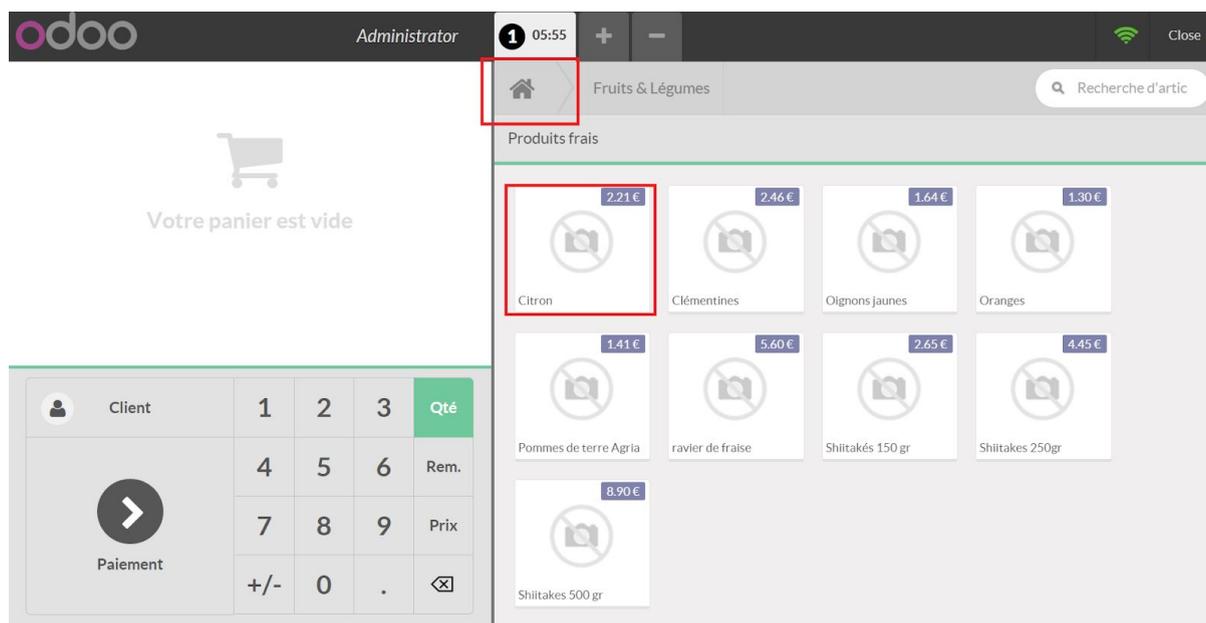
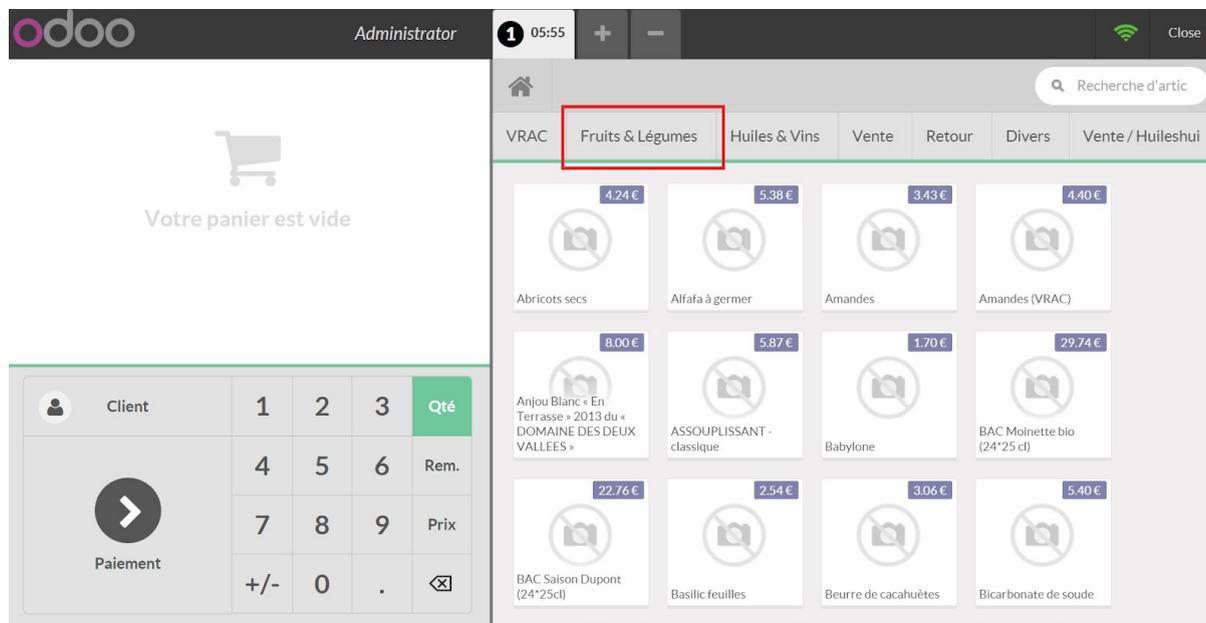
Pour le VRAC, il faut rechercher l'article manuellement dans la partie droite de l'écran puis adapter manuellement le poids ou volume via le pavé numérique comme expliqué plus bas au point **Modification des articles scannés**

Sélection manuelle d'un article

Certains articles ne possèdent pas de code barre.

Pour sélectionner manuellement un article, cliquez sur la catégorie de point de vente correspondante et choisissez l'article.

Pour revenir au menu initial, cliquez sur **l'image de la maison (Home)**.



Modification des articles scannés

Après avoir scanné un article, 3 possibilités de modification s'offrent à vous:

- Adapter la **Quantité (Qté)** du même article. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le nombre correspondant via le pavé numérique (sur l'écran ou directement via le clavier - **grâce à un dev. OCA ajouté**).
 - Par exemple, s'il y a trois paquets de cookies, sélectionnez les cookies dans la liste des articles scannés, cliquez sur **Qté** puis tapez **3**. *Néanmoins, certains articles se ressemblent, il est donc préférable de tous les scanner afin d'éviter les erreurs.*
- Offrir une **Remise (Rem.)** qui sera exprimée en pourcentage. Par exemple, pour une remise de 10% sur un article, sélectionnez **Rem.** puis tapez **10**.
- Adapter manuellement le **Prix (Prix)**. Cela peut être utile si le prix affiché diffère du prix dans la base de donnée de la caisse. Il vous suffira alors de cliquer sur **Prix** et taper manuellement le prix de l'article sélectionné. Quand un prix diffère caisse/étiquette de prix en rayon, le coopérateur caissier préviendra le responsable caisse pour changer le prix en rayon.
- Supprimer l'article scanné. Si vous avez scanné un article en trop ou un mauvais article, vous pouvez le supprimer en cliquant sur



Il faut cliquer 2 fois sur ce bouton pour effacer le produit (1ère fois, les quantités se mettent à zéro mais le produit reste sur le ticket de caisse. 2ème fois, il est effacé totalement).

Encaissement

Lorsque vous avez fini de scanner les articles du client, cliquez sur " Paiement " en bas à gauche :

Abricots secs 2.000 Unité(s) à 4.24 € / Unité(s)	8.48 €
Moinette bio 3.000 Unité(s) à 1.23 € / Unité(s)	3.69 €
<hr/>	
Total: 13.75 €	
Taxes : 1.58 €	



Dans l'écran suivant, choisissez le mode de paiement.

En cash

1. Cliquez sur "Liquidités"
2. Tapez le montant donné par le client (sur le clavier numérique physique ou à l'écran à l'aide de votre souris)
3. Après avoir rendu la monnaie éventuelle qui s'affiche dans la colonne "Change", validez

« Retour

Paie ment

3 **Valider »**

Due	Tendered	Change	Méthode
13.75	0.00		Liquidités (EUR) ✕

1 Liquidités (EUR)

BEES Card (EUR)

2

1	2	3	+10
4	5	6	+20
7	8	9	+50
C	0	.	✕

Nicolas Degroot

Facture

Prépaiement

1. Sélectionner le mode de paiement "BEES Card". Le montant est automatiquement rempli en dessous de "Tendered".
2. Assurez-vous que le compte du client a bien autant d'argent disponible. Ce montant apparait en dessous du nom du coopérateur.

 Hervé CRESPEL Balance: 0.79€	1	2	3	Qté
	4	5	6	Rem.
 Paiement	7	8	9	Prix
	+/-	0	.	✕

Valider. Le compte du client est automatiquement débité d'autant.

« Retour Paie^ment Valider »

	Due	Tendered	Change	Méthode
Liquidités (EUR)	22.47	22.47		BEES Card (EUR) ✕
BEES Card (EUR)				

1	2	3	+10
4	5	6	+20
7	8	9	+50
C	0	.	✕

👤 Nicolas Degroot

📄 Facture

Bancontact

Si le point de vente permet de payer par carte bancaire, choisissez "Carte Bancaire".

Administrator
1 02:46
+
-

« Retour Paie^ment Valider »

Liquidité (EUR)

Carte bancaire (EUR)

22.80 €

Veuillez sélectionner une méthode de paiement.

👤 Client

📄 Facture

1	2	3	+10
4	5	6	+20
7	8	9	+50
C	0	.	✕

Indiquez la somme reçue via le terminal de paiement (en principe, la somme total).
 Ne cliquez sur "Valider" que quand le paiement a été finalisé via le terminal de paiement.

« Retour Paie~~ment~~ Valider »

	Due	Offert	Change	Méthode
Liquidité (EUR)	22.80	22.80		Carte bancaire (EUR) ✕
Carte bancaire (EUR)				

Chèque

Procédez de la même manière sur l'écran de Paiement en choisissant la méthode de paiement par chèque. En principe, vous recevez la somme équivalente au montant des achats.

Cliquer sur Valider.

Ticket de caisse

Après avoir validé le paiement, un écran vous propose par défaut d'imprimer le ticket de caisse (une fenêtre pour imprimer s'ouvre directement si vous l'avez configuré comme tel).

Rendu : 6.25 € Commande suivante »

Imprimer le ticket

2/02/2016 13:45 Commande 00020-001-0001

ES-coop
 Téléphone : +32488599241
 Utilisateur : Administrator
 magasin: Stock

Tricots secs	2.000	8.48 €
Netto bio	3.000	3.69 €
Total :		12.17 €
Marchandise		0.51 €
% Marchandise		0.77 €
Signature 0.1 Vente		0.30 €
Production :		0.00 €
Total:		13.75 €
Liquidités (EUR)		20.00 €
Rendu :		6.25 €

Impression

Imprimante

Nom : Samsung ML-2010 Propriétés...

Statut : Prêt

Type : Samsung ML-2010 Series

Emplacement : USB001

Commentaire : Imprimer dans un fichier

Zone d'impression

Tout

Pages de : 1 à : 1

Sélection

Copies

Nombre de copies : 1

Copies assemblées

OK Annuler

Deux choix s'offrent au client :

- Recevoir le ticket de caisse imprimé (cliquer alors sur "OK")
- Recevoir le ticket de caisse par email (**DEV pour la BEES coop**) :
 - Annuler l'impression du ticket
 - Cliquer sur "Send by email"

Passer ensuite au client suivant en cliquant sur "Commande suivante" :

Mettre une vente en attente

Si le client ne peut pas clôturer sa vente immédiatement (pour aller chercher un autre produit en rayon par exemple), vous pouvez le mettre en attente et commencer une nouvelle vente en parallèle.

Pour ce faire, cliquez simplement sur le "+" dans la barre noire en haut de l'écran.

The screenshot shows the odo mobile application interface. At the top, the user's name "John Snow" and the time "08:04" are displayed. A search bar with the text "Recherche d'artic" is visible. Below the search bar, there are category tabs: "Légumineuses", "Thé et Café", "Vin", "Vins", and "Bière". The main area displays a grid of products, each with a price tag and a camera icon with a slash through it, indicating that the product is unavailable for scanning. The products shown include "Abricots secs" (3.08 €), "ALFAFA A GERMER" (4.12 €), "Amandes" (3.21 €), "Anjou Blanc « En Terrasse » 2013 du « DOMAINE DES DEUX VALLEES »" (7.50 €), "ASSOUPPLISSANT - classique" (5.19 €), "Babylone" (1.60 €), and "2.14 €", "2.85 €", and "0.50 €".

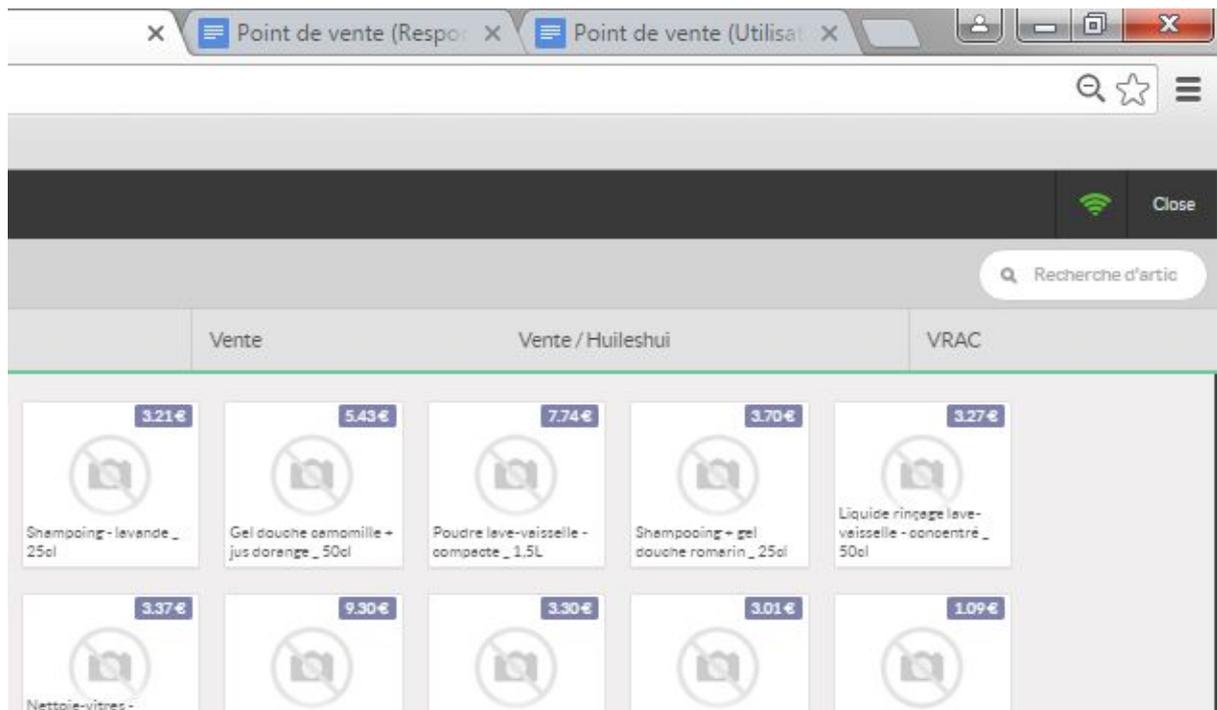
On the left side of the screen, there is a summary of the current sale:

- Product: Cookies pur beurre et pépites de chocolat
- Price: 2.31 €
- Quantity: 1 Unité(s) à 2.31 € / Unité(s)
- Total: 2.80 €
- Taxes: 0.49 €

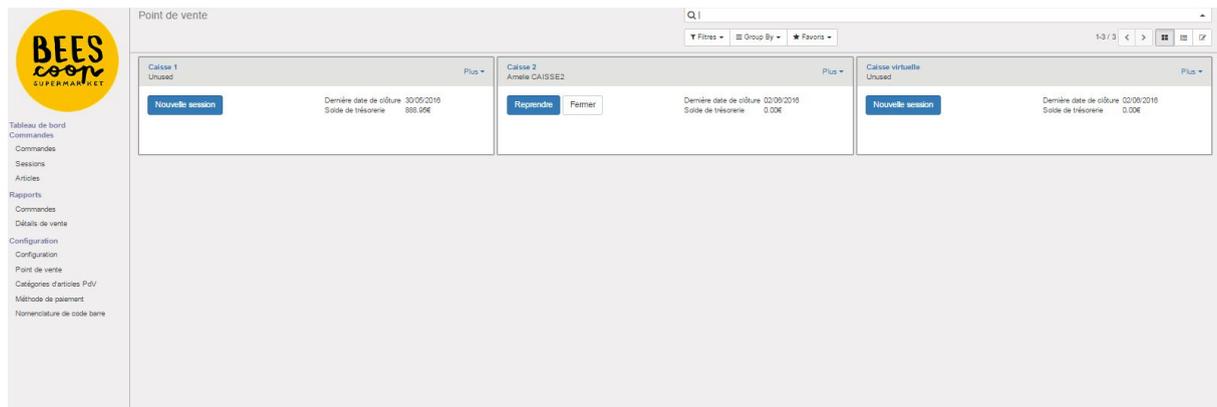
Below the summary is a numeric keypad for entering quantities and prices. The keypad includes a "Paielement" button with a right arrow, a "Rem." button, a "Prix" button, and a "X" button for clearing the input.

Fermeture d'une caisse

Dans le coin supérieur droit, cliquez sur fermer (close) et ensuite re cliquer directement sur confirmer



Cliquez ensuite sur fermer



Cliquez sur **Set Closing Balance** afin d'encoder les coupures restantes de la caisse, de la même manière que lors de l'ouverture de la session.

Discuss Contacts Ventes Point de vente Purchases Inventaire Comptabilité Project Applications Configuration Administrator

Point de vente / Sessions / POS/2015/12/02/180

Modifier Créer Imprimer Action 1 / 54

Valider la fermeture et poster les écritures comptables Contrôle à l'ouverture En cours **Contrôle de fermeture** Fermé et posté

Session : POS/2015/12/02/180 Put Money In Take Money Out **Set Closing Balance**

Responsable John Snow Date d'ouverture 03/12/2015 00:12:55
 Point de vente Caisse 1 (John Snow)

Solde initial : 115.00 € Solde de clôture réel : 0.00 €
 + Transactions : 470.33 €
 = Solde de clôture théorique : 585.33 €

Différence : -585.33 €

Résumé par moyens de paiement 1-1 sur 1

Reference	Journal	Starting Balance	Transactions Subtotal	Solde final	Différence	Status
CSH1/2015/0073	Liquidités (EUR)	115.00 €	470.33 €	0.00 €	-585.33 €	New

Powered by Odoo

- Vérifiez que la Différence est bien égale à 0.
- Cliquez sur **Valider la fermeture et poster les écritures comptables** pour finaliser le tout

Discuss Contacts Ventes Point de vente Purchases Inventaire Comptabilité Project Applications Configuration Administrator

Point de vente / Sessions / POS/2015/12/02/180

Modifier Créer Imprimer Action 1 / 54

Valider la fermeture et poster les écritures comptables Contrôle à l'ouverture En cours Contrôle de fermeture Fermé et posté

Session : POS/2015/12/02/180 Put Money In Take Money Out Set Closing Balance

Responsable John Snow Date d'ouverture 03/12/2015 00:12:55
 Point de vente Caisse 1 (John Snow)

Solde initial : 115.00 € Solde de clôture réel : 585.33 €
 + Transactions : 470.33 €
 = Solde de clôture théorique : 585.33 €

Différence : 0.00 €

Résumé par moyens de paiement 1-1 sur 1

Reference	Journal	Starting Balance	Transactions Subtotal	Solde final	Différence	Status
CSH1/2015/0073	Liquidités (EUR)	115.00 €	470.33 €	585.33 €	0.00 €	New

Powered by Odoo

Lier une vente anonyme à un coopérateur (post-traitement)

Si vous avez oublié de lier la vente au coopérateur, il faut réaliser une vente "anonyme" dans le point de vente. Par après, le responsable caisse doit réconcilier la vente avec le coopérateur, une fois qu'il est créé dans le système.

Aller dans le module "Point de vente". Dans le menu de gauche, cliquez sur "Commandes".

The screenshot shows the software interface for BEES COOP SUPERMARKET. The top navigation bar includes 'Discuter', 'Contacts', 'Ventes', 'Point de vente' (highlighted with a red box), 'Achats', 'Inventaire', 'Comptabilité', 'Projet', 'Applications', and 'Plus'. The left sidebar menu includes 'Dashboard', 'Commandes', 'Sessions', 'Articles', 'Rapports', 'Commandes', 'Détails de vente', 'Configuration', 'Configuration', 'Point de vente', 'Catégories d'articles PdV', 'Méthode de paiement', and 'Barcode Nomenclatures'. The 'Commandes' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of orders with columns: Réf. Commande, Réf reçu, Client, Date de commande, Vendeur, Facture, Total, Société, and Sta. The table contains several rows of order data. One row is highlighted with a red box, showing a 'Dimanche : caisse' order with a total of 15.77, dated 07/02/2016 at 18:30:47, and a client name that is partially obscured but appears to be 'carine BOUTE - LAUWERS'.

Ref. Commande	Ref reçu	Client	Date de commande	Vendeur	Facture	Total	Société	Sta
Dimanche : caisse 1/0017	Commande 00019-005- 0017	Jonathan DELCHAMBRE	07/02/2016 19:33:37	Amélie Caillon		32.20	BEES&co asbl	Réç
Dimanche : caisse 1/0003	Commande 00019-004- 0003	Louise JOTTRAND	07/02/2016 18:11:28	Amélie Caillon		44.52	BEES&co asbl	Réç
Dimanche : caisse 1/0012	Commande 00019-005- 0012	Louise JOTTRAND	07/02/2016 19:02:27	Amélie Caillon		3.12	BEES&co asbl	Réç
Dimanche : caisse 1/0007	Commande 00019-004- 0007	Louise JOTTRAND	07/02/2016 18:24:37	Amélie Caillon		4.39	BEES&co asbl	Réç
Dimanche : caisse 1/0005	Commande 00019-004- 0005	carine BOUTE - LAUWERS	07/02/2016 18:17:00	Amélie Caillon		56.73	BEES&co asbl	Réç
Dimanche : caisse 1/0009	Commande 00019-005- 0009		07/02/2016 18:30:47	Amélie Caillon		15.77	BEES&co asbl	Réç
Dimanche : caisse 1/0011	Commande 00019-005- 0011	Brian CHARBEL	07/02/2016 19:00:23	Amélie Caillon		3.50	BEES&co asbl	Réç

Retrouvez la vente "anonyme" dans la liste.

Sélectionnez-la pour la modifier et encodez le nom du coopérateur dans le champ "Client" :

Commandes / Dimanche : caisse 1/0009

Sauvegarder Annuler

6 / 62 < > ☰ ✎

Facture Retourner les articles Réimprimer Nouveau Réglé Comptabilisé

Réf. Commande : Dimanche : caisse 1/0009 Date de commande : 07/02/2016 18:30:47

Session : POS/2016/02/07/19 Client : Valentin SOTTIAUX

Fiscal Position :

Articles Paiements Info supplémentaires Notes

1-7 sur 7

Article	Quantité	Prix unitaire	Remise (%)	Taxes	Sous-total hors taxes	Sous-total
[158] Dattes séchées deglet nour _ 250gr	1.000	1.65	0.00	6% Marchandise	1.65	1.75
[91] Abricots secs _ 250gr	1.000	3.71	0.00	6% Marchandise	3.71	3.93



Cliquez sur "Sauvegarder" pour finaliser l'opération.

Renvoyer le ticket de caisse à un coopérateur (par exemple après une vente anonyme)

Pour réimprimer un ticket de caisse vous devez :

1. sélectionner la commande dans le point de vente (choisir commande dans le menu de gauche)
2. rechercher le vendeur via la zone de recherche en haut à droite (cadre vert) et double cliquez sur la ligne de commande correspondant au ticket que vous désirez ré-imprimer (cadre rouge)

Discuter Contacts Ventes Point de vente Achats Inventaire Comptabilité Projet Applications Configuration

Point de vente

BEES COOP SUPERMARKET

Dashboard
Commandes
Configuration
Catégories d'articles PdV
Méthode de paiement
Barcode Nomenclatures

Samedi : Caisse 1
Unused

Nouvelle session

Last Closing Date: 12/02/2016
Cash Balance: 0.00€

Samedi : Caisse 2
Unused

Nouvelle session

Last Closing Date: 12/02/2016
Cash Balance: 200.00€

Lundi : Caisse 2
Unused

Nouvelle session

Last Closing Date: 12/02/2016
Cash Balance: 200.00€

Lundi : Caisse 1
Unused

Nouvelle session

Last Closing Date: 09/02/2016
Cash Balance: 287.85€

Mardi : Caisse 1
Unused

Nouvelle session

Last Closing Date: 09/02/2016
Cash Balance: 287.85€

Mardi : Caisse 2
Unused

Nouvelle session

BEES COOP SUPERMARKET

Dashboard
Commandes
Articles
Configuration
Catégories d'articles PdV

Commandes

Créer Importer

Vendeur caillon x

<input type="checkbox"/>	Réf. Commande	Réf reçu	Client	Date de commande	Vendeur
<input type="checkbox"/>	Lundi : Caisse 2/0002	Commande 00028-001-0002	Agnez BEWER	12/02/2016 12:07:22	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Lundi : Caisse 2/0001	Commande 00028-001-0001	Geneviève BOXUS	12/02/2016 12:06:04	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0022	Commande 00019-005-0022		07/02/2016 20:14:04	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0021	Commande 00019-005-0021	Gwenaelle CORRE	07/02/2016 19:55:14	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0020	Commande 00019-005-0020	Catherine LESEUL	07/02/2016 19:49:55	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0019	Commande 00019-005-0019		07/02/2016 19:45:08	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0018	Commande 00019-005-0018	Chloé ZOLLMAN	07/02/2016 19:39:46	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0017	Commande 00019-005-0017	Jonathan DELCHAMBRE	07/02/2016 19:33:37	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0016	Commande 00019-005-0016	Nicolas DEGROODT	07/02/2016 19:31:26	Amélie Caill...
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0015	Commande 00019-005-0015	Daphine BRAIVE	07/02/2016 19:27:41	Amélie Caill...

3. Choisir réimpression du ticket

Discuter Contacts Ventes Point de vente Achats Inventaire Comptabilité Projet Applications Configuration

BEES COOP SUPERMARKET

Dashboard
Commandes
Articles
Configuration
Catégories d'articles PdV
Méthode de paiement
Barcode Nomenclatures

Commandes / Dimanche : caisse 1/0016

Modifier Créer

Retourner les articles Réimprimer

Imprimer Action

Réf. Commande: Dimanche : caisse 1/0016
Session: POS/2016/02/07/19
Date de commande: 07/02/2016 19:31:26
Client: Nicolas DEGROODT
Fiscal Position:

Articles Paiements Info supplémentaires Notes

Article	Quantité	Prix unitaire	Remise (%)	Taxes	Sous-total hors taxes
[301] Consigne Brasserie Dupont _ 33cl 0.1	-2.000	0.00	0.00	Consigne 0.1 Retour Vente	0.00
[195] Grosse Bertha _ 33cl	2.000	1.40	0.00	21% Marchandise, Consigne 0.1 Vente	2.80



Commandedeur caillon x |

Créer Importer

<input type="checkbox"/>	Réf. Commande	Réf reçu	Client	Date de commande	Vendeur
<input type="checkbox"/>	Lundi : Caisse 2/0002	Commande 00028-001-0002	Agnez BEWER	12/02/2016 12:07:22	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Lundi : Caisse 2/0001	Commande 00028-001-0001	Geneviève BOXUS	12/02/2016 12:06:04	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0022	Commande 00019-005-0022		07/02/2016 20:14:04	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0021	Commande 00019-005-0021	Gwenaelle CORRE	07/02/2016 19:55:14	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0020	Commande 00019-005-0020	Catherine LESEUL	07/02/2016 19:49:55	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0019	Commande 00019-005-0019		07/02/2016 19:45:08	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0018	Commande 00019-005-0018	Chloé ZOLLMAN	07/02/2016 19:39:46	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0017	Commande 00019-005-0017	Jonathan DELCHAMBRE	07/02/2016 19:33:37	Amélie Caill
<input type="checkbox"/>	Dimanche : caisse 1/0016	Commande 00019-005-0016	Nicolas DEGROODT	07/02/2016 19:31:26	Amélie Caill

Dashboard
Commanddeur
Articles
Configuration
Configuration
Catégories d'articles PdV

4. le ticket est prêt !

BEES&co asbl

Nicolas DEGROODT
Avenue Rogier
427 boîte 4
1030 Bruxelles
Belgique

Utilisateur : Amélie Caillon
Date: 07/02/2016 18:31:26

Description	Quantité	Prix
[301] Consigne Brasserie Dupont _ 33cl 0.1€	-2.000	0.00 €
[195] Grosse Bertha _ 33cl	2.000	2.80 €
Taxes		0.59 €
Total		3.39 €

Mode de paiement	Montant
Liquidités	-0.11 €
Liquidités	3.50 €